



Ульяновская область

О проведении тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования

*Юдина Людмила Владимировна,
заместитель директора департамента общего образования Министерства просвещения и воспитания
Ульяновской области*

ПРИКАЗЫ МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ



Минпросвещения России № 171 от 04 марта 2025 г.

«О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»

Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования



Минпросвещения России № 170 от 04 марта 2025 г.

«Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»

Порядок проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства

ПРИКАЗ № 171 от 04 марта 2025 г. ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ В ШКОЛУ

- ✓ ребенок не может быть зачислен в школу только в том случае, если в ней нет свободных мест;
- ✓ если не представлен документ, подтверждающий законность нахождения на территории России;
- ✓ если не прошел тестирование

1. ЗАЯВЛЕНИЕ И ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ

Родители через ЕПГУ, РПГУ, через операторов почтовой связи подают заявление о приеме на обучение и предъявляют:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя;
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком в образовательных организациях иностранного (иностранных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка;
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю ИНН,
- копию СНИЛС родителя (при наличии), а также СНИЛС ребенка (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих;
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии)

Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык

2. ПРОВЕРКА ДОКУМЕНТОВ, НАПРАВЛЕНИЕ НА ТЕСТИРОВАНИЕ

- Образовательная организация **не более 5 рабочих дней** проводит **проверку комплектности** предоставленных документов
- Если представлен полный комплект документов, общеобразовательная организация **в течение 25 рабочих дней** **проверяет их достоверность**
- После проверки достоверности документов ребенок **направляется в тестирующую организацию**
- Информация о **направлении на тестирование ребенка направляется по адресу, указанному в заявлении** о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ
- Одновременно **общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию о направлении на тестирование ребенка** в электронной форме через ЕПГУ или с использованием РПГУ

Если предоставлен неполный комплект документов, общеобразовательная организация не рассматривает заявление!

ПРИКАЗ № 171 от 04 марта 2025 г. ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ


3. ПОСЛЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ТЕСТИРОВАНИЯ

Тестирующая организация **в течение 3-х дней** после тестирования уведомляет образовательную организацию (школу) о результатах

Информация **о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется по адресу** (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка **в течение 5 рабочих дней** после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования

4. ДОПОЛНИТЕЛЬНО

 **Пункт 26(1) Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».**

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Порядка, предъявляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства

Граждане Белоруссии при приеме в школу предъявляют:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства



Если заявление о приеме на обучение подано в электронном виде, запрещается требовать копии документов за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно

ПРИКАЗ № 170 от 04 марта 2025г. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕСТИРОВАНИЯ

1. ТЕСТИРУЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

1. Тестирование проводится в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях
2. Тестирующая организация определяется исполнительными органами в сфере образования
3. Информация о тестирующих организациях и местах проведения тестирования публикуется ИОВ на ЕПГУ

2. ТЕСТИРОВАНИЕ

1. Тестирование проводится на основании направления, выданного образовательной организацией
2. Родители не позднее чем через 7 рабочих дней после дня получения направления лично обращаются в тестирующую организацию для записи на тестирование
3. Исполнительный орган в сфере образования утверждает расписание проведения тестирования
4. Информация о датах проведения тестирования, демоверсии диагностических материалов, критерии оценивания размещаются на официальных сайтах тестирующих организаций
5. В тестирующих организациях организуется пункт прохождения тестирования (далее - ППТ). В ППТ может быть использовано оборудование, применяемое в пунктах проведения экзаменов при проведении ГИА
6. Тестирование проводится по годам обучения. Уровни знания русского языка: достаточный и недостаточный

7. Тестирование проводится в устной и письменной форме (за исключением тестирования поступающих в 1 класс). Продолжительность проведения тестирования составляет не более 80 минут

8. Во время проведения тестирования обязательна видео и аудио запись

9. Для проведения тестирования создается комиссия. Для разрешения спорных вопросов создается апелляционная комиссия

10. Перед проведением тестирования проводится инструктаж ребенка

11. При проведении тестирования ребенку запрещается пользоваться любыми подсказками, средствами связи, фото-, аудио- и видеоаппаратурой, электронно-вычислительной техникой, справочными материалами, шпаргалками

В случае нарушения запрета ТЕСТИРОВАНИЕ СЧИТАЕТСЯ НЕПРОЙДЕННЫМ

Информация о тестирующих организациях направляется исполнительным органом в сфере образования в Минпросвещения России для размещения на сайте в сети «Интернет»

Методическое обеспечение, разработка диагностических материалов, критериев оценивания, определение минимального количества баллов осуществляется Рособнадзором

ПРИКАЗ № 170 от 04 марта 2025г. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕСТИРОВАНИЯ

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ТЕСТИРОВАНИЯ

1. Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней со дня прохождения тестирования передает сведения о тестировании в ту школу, в которую было подано заявление о приеме на обучение. Школа информирует родителей о результатах тестирования

2. Исполнительные органы в сфере образования предоставляют МВД доступ к сведениям о тестировании и зачислении в школу в государственных информационных системах субъектах РФ и (или) посредством системы межведомственного электронного взаимодействия



Руководитель
общеобразовательной
организации издает
распорядительный акт о приеме
на обучение ребенка в течение 5
рабочих дней после
официального поступления
информации об **успешном
прохождении тестирования**

4. ТЕСТИРОВАНИЕ НЕ ПРОЙДЕНО

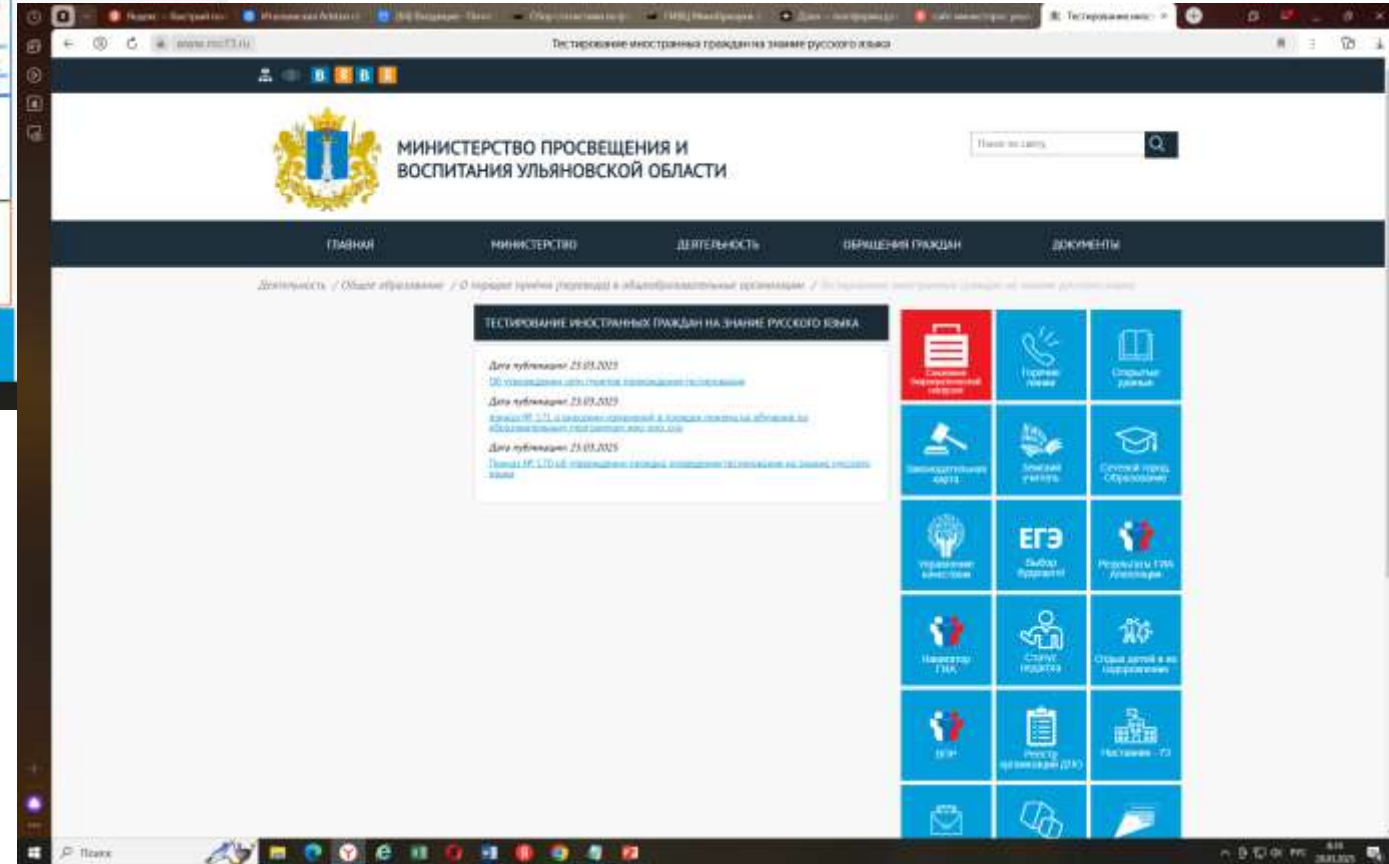
- Если ребенок не прошел тестирование, предлагается пройти дополнительное обучение русскому языку
- Повторно пройти тестирование можно не ранее, чем через 3 месяца
- При повторном прохождении тестирования не допускается повторное предоставление ранее использованного варианта диагностических материалов

5. УЧЕТ И ХРАНЕНИЕ МАТЕРИАЛОВ

- Все материалы тестирования хранятся в тестирующей организации
- Учет сведений о результатах тестирования обеспечивается исполнительным органом в сфере образования и (или) образовательными организациями
- Обеспечивается публикация на ЕПГУ (при наличии технической возможности) или РПГУ

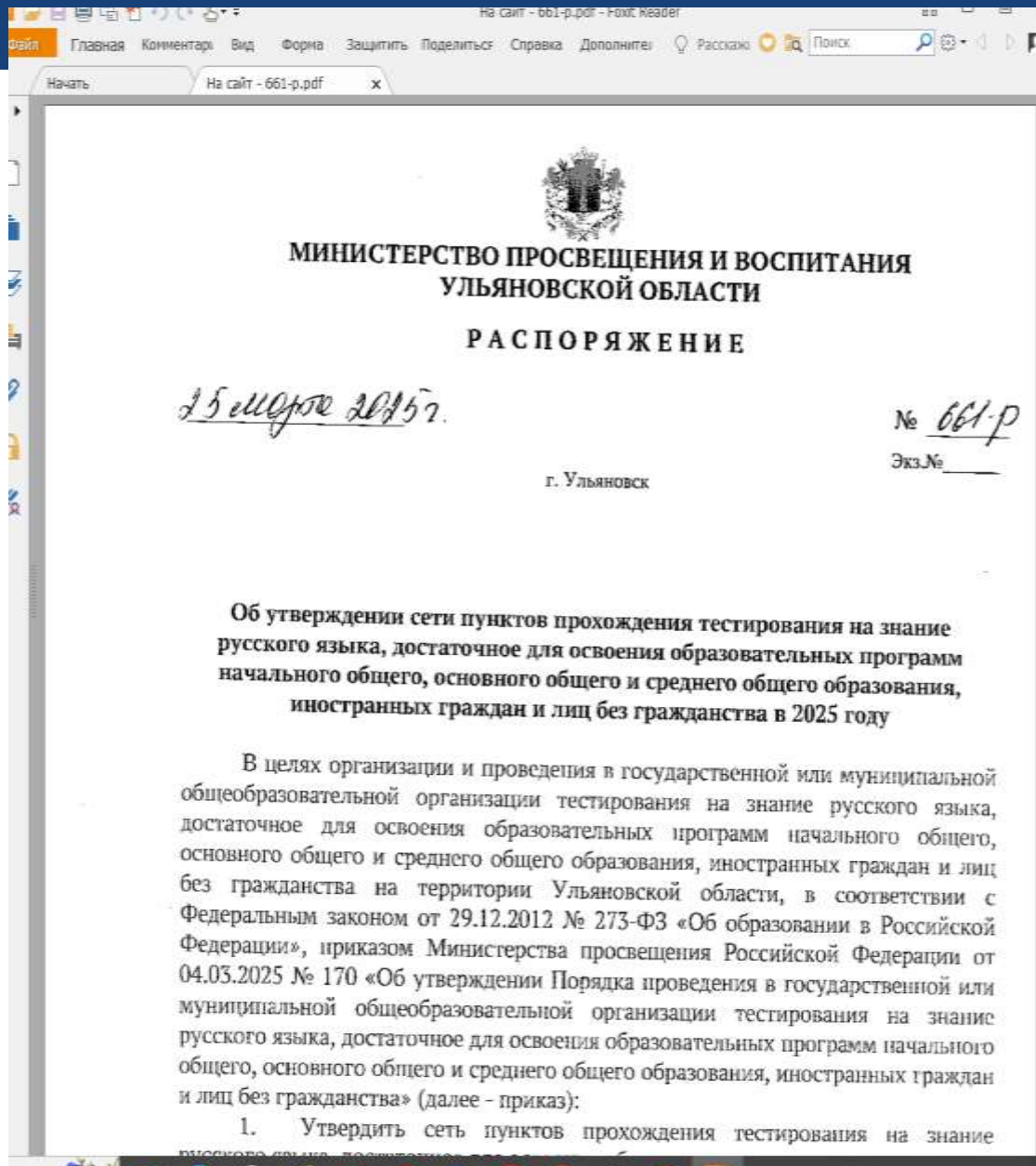
СБОР СВЕДЕНИЙ

- Количество детей, представивших в общеобразовательную организацию полный пакет документов и направленных на тестирование
- Количество детей, которым отказано в зачислении по причине предоставления неполного пакета документов
- Количество детей, которым было отказано в зачислении в общеобразовательную организацию по причине отсутствия в ней свободных мест
- Количество заявлений, по результатам рассмотрения которых выявлены недостоверные сведения, указанные в документах
- Количество детей, успешно прошедших тестирование
- Количество детей, неуспешно прошедших тестирование
- Количество детей, которые успешно прошли тестирование и зачислены в общеобразовательные организации



До 1 апреля!

Региональный уровень



+ Апелляционная комиссия
+ расписание тестирования



приказ о создании комиссии по проведению тестирования в составе председателя и членов комиссии не менее трёх человек (в состав комиссии целесообразно включить учителя русского языка и литературы, учителя начальных классов);



приказ о закреплении технического специалиста для организационно-технического сопровождения тестирования;



порядок хранения материалов тестирования с указанием сроков хранения материалов (не более года).

Проверка документов на достоверность

<https://мвд.рф/реестр-контролируемых-лиц/>

The screenshot shows the homepage of the 'Registry of Controlled Persons' on the official website of the Ministry of Internal Affairs of the Russian Federation. The page features the ministry's logo and name at the top. Below the header, there are navigation tabs for 'MVD Russia', 'Activity', 'For Citizens', 'Contacts', and 'Online Services'. The main content area is titled 'Реестр контролируемых лиц' and includes several informational sections: a button to download the application form, a button to register for work, a phone number for the 'hotline' (8-800-200-52-09), and dropdown menus for frequently asked questions. On the right side, there is a sidebar with a 'MVD MEDIA' logo and a 'Questions of Citizenship of the Russian Federation' section. At the bottom, there is a list of services such as 'Application forms', 'Registry of Controlled Persons', 'Procedures for Migration and Termination', 'State Services', 'Migration Questions', 'State Services for Migration Registration', and 'Procedures for Migration Registration'.

This screenshot shows the search interface on the 'Registry of Controlled Persons' website. The page title is 'Реестр контролируемых лиц'. Below the header, there is a search section titled 'Поиск лица в базе данных реестра' (Search for a person in the registry database). It includes a text input field for the name and a dropdown menu for the date of birth format. The date of birth format options are: 'В документе полная дата рождения (год, месяц, день)' (Selected), 'В документе только дата рождения', and 'Отсутствует дата рождения'. Below these options are three dropdown menus for 'Год рождения', 'Месяц рождения', and 'День рождения'. There is also a text input field for the document number and a date input field for the document validity date. At the bottom, there are two buttons: 'Очистить' (Clear) and 'Искать' (Search).