**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДИМИТРОВГРАДА**

**УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 19 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ИВАНА ПЕТРОВИЧА МЫТАРЕВА**

**ГОРОДА ДИМИТРОВГРАДА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**ПРИКАЗ**

29.08.2022 № 496

О режиме работы школы

в 2022-2023 учебном году

В соответствии с правилами СП 3.1./2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», во исполнения письма Роспотребнадзора № 02/3853-2020-27 от 10.03.2020г. «О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», рекомендаций к организации работы общеобразовательных учреждений, направленных письмом Роспотребнадзора №02/16587-200-24, Минпросвещения России № ГД-1192/03 от 12.08.2020, для четкой организации работы в МБОУ СШ № 19 им. И.П.Мытарева в 2022-2023 учебном году, в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Учебные занятия проводить по 5-дневной учебной неделе для обучающихся 1-х, 2е, 3в, 3д, 4б, 4в, 4д, 4е, 4з, 5-х, 6г, 7а, 8ж классов в первую смену, для обучающихся 2-4, 6-8 классов во вторую смену.
2. Учебные занятия проводить по 6-дневной учебной неделе для обучающихся 9-11 классов в первую смену.
3. Утвердить расписание уроков на 2022-2023 учебный год.
4. Утвердить расписание звонков (Приложение №1).
5. Утвердить график питания учащихся (Приложение №2).
6. Утвердить график дежурства администрации (Приложение № 4 )
7. Утвердить график дежурства учителей (Приложение № 5 )
8. Всех учащихся 2-9 классов аттестовать по триместровой системе обучения, 10-11 классы аттестовать по полугодиям.
9. Время начала работы каждого учителя - за 20 минут до начала урока с обязательным прохождением термометрии и отметкой в соответствующем журнале. Ответственные: дежурный учитель, дежурный администратор.

12. Дежурство учителей начинается за 30 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.

13. Учитель, ведущий первый урок, встречает класс в соответствии с графиком прихода обучающихся и заводит их в класс. Учитель, ведущий последний урок, провожает обучающихся по окончанию занятий в гардероб и контролирует их уход домой.

14. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде и без сменной обуви.

15. Не допускать скопления обучающихся при входе, в гардеробных, местах общей доступности (актовый зал, столовая, библиотека), рекреациях.

16. Медицинской сестре Зубовой Л.С. (по согласованию) обеспечить незамедлительную изоляцию обучающихся с повышенной температурой тела и с признаками инфекционных заболеваний до прихода родителей (законных представителей) или до приезда бригады скорой помощи. В дальнейшем такие обучающиеся без справки от врача-педиатра к учебному процессу, в здание школы, не допускаются.

17. Медицинской сестре Зубовой Л.С. (по согласованию) фиксировать данные учета и уведомлять директора о выявленных сотрудниках и обучающихся с повышенной температурой тела и признаками инфекционных заболеваний.

18. Учителя-предметники проводят проветривание кабинета в соответствии с графиком.

19. Учитель-предметник несет персональную ответственность за не допущение нахождения обучающихся одних в учебных кабинетах и рекреациях во время перемен, обеспечивают дисциплину, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах, соблюдение санитарного состояния, сохранность имущества.

20. Учитель, ведущий урок или классные руководители сопровождают детей в столовую в соответствии с графиком питания (Приложение №3), присутствуют при приеме пищи и обеспечивают порядок, ведет табель по питанию.

21. Учитель-предметник несет персональную ответственность за соблюдением правил пожарной безопасности, электробезопасности, норм СаНПиНа в учебных кабинетах.

22. Учитель, ведущий последний урок в кабинете, все осматривает, выключает технику и свет, закрывает окна и кабинет, сдает ключ на вахту с обязательной отметкой в журнале.

23. Уборку и дезинфекцию кабинетов производить ежедневно после уроков уборщиками служебных помещений. Создать условия для соблюдения правил личной гигиены (наличие мыла и одноразовых полотенец/электрополотенец в умывальниках, туалетной бумаги в туалетных комнатах). Генеральную уборку помещений производить не реже одного раза в неделю.

24. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного каби­нета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе материальную) учитель, работающий в этом помещении.

25. Категорически запрещается производить замену уроков по договорен­ности между учителями без разрешения директора школы или админи­страции.

26. Выход на работу учителя или любого сотрудника после болезни воз­можен только по предъявлению больничного листа.

27. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики, учебных мастерских допускается только по расписанию, утвержденному дирек­тором школы.

28. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному директором школы.

29. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, по­сещение выставок и т.п. разрешается только после издания соответст­вующего приказа директора школы и с обязательным прохождением инструктажа по охране труда.

Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, который назначен директором школы.

30. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за охрану и здоровье детей во время их пребывания в здании школы, на ее территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и т.д.

31. Учителя осуществляют индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ в электронном виде на едином портале sgo.cit73.ru

32.Заместителю директора по УВР Рогожкиной М.В., на случай ухудшения эпидемиологической ситуации, необходимо предусмотреть возможность применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

33. Зачисление и выбытие уче­ников вносит секретарь по приказу директора школы. Категорически запрещается отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации школы.

34. Обновление информации о личных данных обучающегося производится классным руководителем.

35. Посторонние лица, в том числе родители (законные представители) не допускаются на уроки без разрешения директора и сопровождения членов администрации.

36. Курение в школе и на ее территории категорически запрещается.

37. Запретить репетиторство с обучающимися в стенах школы.

38. Запретить любые торговые операции в стенах школы.

39. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по УВР Рогожкину М.В.

Директор Н.А. Дегтярева

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Рогожкина

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1  к приказу № 496 от 29.08.2022г. |

**Расписание звонков**

1 урок 800-840

2 урок 850-930

3 урок 940-1020

4 урок 1040-1120

5 урок 1130-1210

6 урок 1220-1300

7 урок 1310-1350

8 урок 1400-1440

9 урок 1450-1530

10 урок 1540-1620

11 урок 1640-1720

12 урок 1730-1810

13 урок 1820-1900

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №2  к приказу № 496 от 29.08.2022г. |

**График питания учащихся**

**1 смена**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **время** | **Корпус А** | **Корпус Б** |
| 08.40-08.50 (после первого урока) | 1а, 1б, 1в, 1г  (107 чел.) | 3д (24), 2е (29), 1з (12) |
| 09.30-09.40 (после 2 урока) | 1д, 3в, 4б, 4в, 4е  (139 чел.) | 1е (28), 1ж (28),1з (12) |
| 10.20-10.40 (после 3 урока) | 5 классы, 6г,7а, 8ж | 4з (30), 4д (24) |
| 11.20-11.30 (после 4 урока),  В субботу  после 3 урока | 9,10,11 классы |  |

**2 смена**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **время** | **Корпус А** | **Корпус Б** |
| 13.50-14.00  (после седьмого урока) | - | 2з, 3ж  (47 чел.) |
| 14.40-14.50 (после восьмого урока) | 2а, 2б, 2в, 2г  (117 чел) | 3г, 3е, 3з  (71 чел.) |
| 15.30-15.40 (после 9 урока) | 2д, 2ж, 3а, 3б, 4а  (143 чел) | 4г,4ж  (59 чел.) |
| 16.20-16.35 (после 10 урока) | 6,7,8 классы | - |

Приложение №3

к приказу № 496 от 29.08.2022г.

**График дежурства администрации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дни недели** | **Смена** | **Дежурный администратор** |
| Понедельник | 1 смена | Рогожкина М.В. |
| 2 смена | Киреева Н.В. |
| Вторник | 1 смена | Михайлова Ю.А. |
| 2 смена | Волкова Е.С. |
| Среда | 1 смена | Киреева Н.В. |
| 2 смена | Рогожкина М.В. |
| Четверг | 1 смена | Михайлова Ю.А. |
| 2 смена | Волкова Е.С. |
| Пятница | 1 смена | Посемейнова О.Н. |
| 2 смена | Федотова Е.В. |
| Суббота | По графику | |
| **Корпус Б** |  | Демидас О.Ю. |

**График дежурства администрации по субботам**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата** | **Дежурный администратор** |
| **04.09.2021** | Кравчук А.Ю. |
| **11.09.2021** | Кравчук А.Ю. |
| **25.09.2021** | Рогожкина М.В. |
| **02.10.2021** | Михайлова Ю.А. |
| **09.10.2021** | Киреева Н.В. |
| **16.10.2021** | Волкова Е.С. |
| **23.10.2021** | Федотова Е.В. |
| **30.10.2021** | Рогожкина М.В. |
| **13.11.2021** | Михайлова Ю.А. |
| **20.11.2021** | Киреева Н.В. |
| **27.11.2021** | Волкова Е.С. |
| **04.12.2021** | Посемейнова О.Н. |
| **11.12.2021** | Кравчук А.Ю. |
| **18.12.2021** | Рогожкина М.В. |
| **25.12.2021** | Михайлова Ю.А. |

Приложение №4

к приказу № 496 от 29.08.2022г.

**График дежурства учителей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **1 смена** | **2 смена** |
| 01.09.2021-04.09.2021 | 11А-Нехожина Е.П. | 8А – Абдулганиева С.С. |
| 06.09.2021-11.09.2021 | 11 Б – Сазонова В.В. | 8 В – Шикунова О.С. |
| 13.09.2021 – 18.09.2021 | 10А – Калашникова М.Н. | 8 Г – Джаббарова Е.С. |
| 20.09.2021-25.09.2021 | 9А – Калачигина А.Е. | 8 Д – Лыскова Н.М. |
| 27.09.2021-02.10.2021 | 9 Б – Сафиуллина Г.В. | 8 Е – Гирина Е.Е. |
| 04.10.2021-09.10.2021 | 9В – Егорычева О.Ю. | 8 Ж – Фролова Г.Н. |
| 11.10.2021-16.10.2021 | 9И – Гусейнова С.А. | 7 А – Королева О.А. |
| 18.10.2021-23.10.2021 | 7 Ж – Митрофанова В.Д. | 7 Б – Хафиятуллова С.Д. |
| 25.10.2021- 30.10.2021 | 6 А – Назарова Е.А. | 7В – Мыс Р.В. |
| 08.11.2021-13.11.2021 | 5 А - Кузнецова И.А. | 7 Г – Алексеева М.В. |
| 15.11.2021-20.11.2021 | 5 Б – Ульянова М.В. | 7 Д –Журкина О.В. |
| 22.11.2021-27.11.2021 | 5 В – Мартыненко Т.А. | 7 Е – Карпова Е.И. |
| 29.11.2021-04.12.2021 | 5 Г – Улитина В.В. | 6 Б – Чигрина Т.В. |
| 06.12.2021-11.12.2021 | 5 Д– Рудакова Г.Г. | 6 Г- Дьяконов М.В. |
| 13.12.2021-18.12.2021 | 5 Е – Дудова А.Л. | 6 Ж – Пиянзина И.А. |
| 20.12.2021-25.12.2021 | 5 Ж – Арзамасов А.В. | Стрельченко С.Н., Черпаков К.Н. |
| 27.12.2021-30.12.2021 | 9 Г – Посемейнова О.Н. | Кобко Н.С. |

**График дежурства учителей на 1 этаже (корпус А)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п | **Дни недели** | **Смена** | **Ответственный учитель** |
| 1 | Понедельник | 1 смена | Мудрова Е.В., Короткова Е.Д. |
| 2 смена | Мудрова Е.В., Егорова Е.В. |
| 2 | Вторник | 1 смена | Ведищева Л.А., Федотова А.А. |
| 2 смена | Фролова С.Ю., Богданова Е.А. |
| 3 | Среда | 1 смена | Богданова Е.А., Кирилина Е.А. |
| 2 смена | Шишкина С.Ю., Исакова Л.В. |
| 4 | Четверг | 1 смена | Ильина И.А., Кадырова С.В. |
| 2 смена | Ильина И.А., Федотова А.А. |
| 5 | Пятница | 1 смена | Кравчук А.Ю. |
| 2 смена | Романова И.П., Егорова Е.В. |

**График дежурства учителей (корпус Б)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п | **Дни недели** | **Смена** | **Ответственный учитель** |
| 1 | Понедельник | 1 смена | Исакова Л.В. |
| 2 смена | Алексина О.Г. |
| 2 | Вторник | 1 смена | Рукосуева Е.Н. |
| 2 смена | Денисова Д.Е. |
| 3 | Среда | 1 смена | Журавлева Т.А. |
| 2 смена | Конюхова Т.Л. |
| 4 | Четверг | 1 смена | Бабарина С.Д. |
| 2 смена | Павлова Г.В. |
| 5 | Пятница | 1 смена | Рыжова Л.В. |
| 2 смена | Бухонова М.С. |