УТВЕРЖДЁН

 приказом Управления образования

 от 05.10.2023 № 967

**КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК**

**(«Дорожная карта»)**

**подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего**

**и среднего общего образования**

**Управления образования**

**Администрации города Димитровграда в 2024 году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения  | Ответственные исполнители |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1.** | **Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее ГИА-9 и ГИА-11)** **в городе Димитровграде в 2023 году** |
| 1.1. | Проведение статистического анализа итогов организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 на в городе Димитровграде в 2023 году (включая дополнительный (сентябрьский) период) | До 15 октября 2023 года | Управление образования Администрации города Димитровграда |
| 1.2.  | Подготовка статистико-аналитического отчёта об итогах проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году | До 1 ноября 2023 года | Управление образования Администрации города Димитровграда |
| 1.3. | Размещение на официальном сайте Управления образования Администрации города Димитровграда информационно-аналитических материалов по итогам проведения ГИА-9, ГИА-11 | До 1 ноября 2023 года | Управление образования Администрации города Димитровграда |
| 1.4. | Проведение совещания руководителей общеобразовательных организаций: основные итоги ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году, пути совершенствования муниципальной модели организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году | Октябрь2023 года | Управление образования Администрации города Димитровграда |
| 1.5. | Проведение совещания с руководителями пунктов проведения, задействованных при проведении ГИА, по обсуждению итогов ГИА-9 и ГИА-11 | Октябрь - ноябрь 2023 года | Управление образования Администрации города Димитровграда |
| **2.** | **Меры, направленные на формирование системы работы с образовательными организациями по повышению качества общего образования** |
| 2.1. | Совещание с руководителями городских методических объединений по итогам ГИА-2023 по использованию методических рекомендаций ФГБНУ ФИПИ для учителей-предметников при подготовке обучающихся выпускных классов к ГИА | Октябрь 2023 года | Управление образования Администрации города Димитровграда |
| 2.2. | Организация и проведение заседаний методических объединений учителей-предметников общеобразовательных организаций по вопросам изучения и использования документов, определяющих содержание контрольных измерительных материалов по учебным предметам, в том числе демонстрационных версий 2024 года, критериев оценивания экзаменационных работ, рассмотрения нормативных правовых актов, регламентирующих порядок проведения ГИА | Октябрь 2023 года - апрель 2024 года | Общеобразова-тельные организации (далее – ОО) |
| 2.3. | Организация стажировок учителей-предметников общеобразовательных организаций по вопросам подготовки к ГИА на базе общеобразовательных организаций с лучшими результатами ГИА | Октябрь 2023 года -март 2024года | Управление образования Администрации города Димитровграда,  |
| 2.4. | Реализация программ индивидуально-групповых занятий для обучающихся (с низкой учебной мотивацией, с высоким уровней учебных достижений, одарёнными детьми) по изучению отдельных учебных предметов и подготовке к ГИА | Октябрь 2023 года – апрель 2024 года | ОО |
| 2.5. | Проведение выездных стажировочных площадок  | Октябрь - ноябрь 2023 года | Управление образования Администрации города Димитровграда |
| 2.6. | Диагностика учебных достижений по учебному предмету с целью ликвидации пробелов в освоении образовательных программ основного общего и среднего общего образования обучающимися выпускных классов | Ноябрь 2023 года – март 2024 года | Управление образования Администрации города Димитровграда.ОО |
| 2.7. | Организация и проведение тренировочного диагностического тестирования (далее – ТДТ) обучающихся выпускных классов | Ноябрь 2023 года – март 2024 года | Управление образования Администрации города ДимитровградаОО |
| 2.8. | Анализ результатов участия обучающихся выпускных классов в ТДТ по каждому учебному предмету | Декабрь 2023 года – март 2024 года | Управление образования Администрации города ДимитровградаОО |
| 2.9. | Организация участия в режиме видеоконференции индивидуального и группового консультирования участников ТДТ и учителей-предметников по итогам проведения ТДТ по учебному предмету | Декабрь 2023 года – апрель 2024 года | Управление образования Администрации города ДимитровградаОО |
| 2.10. | Организация участия в вебинарах по наиболее трудным вопросам кодификатора содержания по отдельным учебным предметам | Октябрь 2023 года – март 2024 года | Управление образования Администрации города ДимитровградаОО |
| 2.11. | Создание базы данных передового педагогического опыта по разбору трудных вопросов и типичных ошибок ОГЭ, ЕГЭ | В течение 2023-2024 учебного года | Управление образования Администрации города ДимитровградаОО |
| **3.** | **Нормативное правовое обеспечение ГИА** |
| **3.1.** | **Формирование муниципальной нормативной правовой базы в соответствии с федеральными нормативными правовыми документами, регламентирующими порядок проведения ГИА в 2024 году** |
| 3.1.1. | Издание приказов об организации и проведении ГИА в 2024 году  | В течение 2023-2024 учебного года | Управление образования Администрации города ДимитровградаОО |
| 3.1.1.1. | Приказ «Об утверждении Комплексного плана-графика («Дорожной карты») подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году» | Октябрь 2023 года | Управление образования Администрации города ДимитровградаОО |
| 3.1.1.2. | Издание приказов на участие педагогических работников «Об участии в реализации программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) по теме «Подготовка экспертов для работы в региональной предметной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023-2024 учебном году» | Октябрь 2023 года - март 2024 года | Управление образования Администрации города ДимитровградаОО |
| 3.1.1.3. | Размещение на сайте Управления образования и Администрации города Димитровграда Распоряжение МПиВ УО «Об определении мест регистрации участников единого государственного экзамена и итогового сочинения (изложения) на территории Ульяновской области в 2024 году» | Октябрь 2023 года | Управление образования Администрации города Димитровграда |
| 3.1.1.4. | Приказ Управления образования Администрации города Димитровграда «О порядке проведения информационно-разъяснительной работы в период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году» | Октябрь 2023 года | Управление образования Администрации города ДимитровградаОО |
| 3.1.1.5. | Приказ Управление образования Администрации города Димитровграда «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего в 2024 году» | Ноябрь -декабрь 2023 года | Управление образования Администрации города Димитровграда |
| 3.1.1.6. | Приказ Управления образования Администрации города Димитровграда «Об утверждении порядка подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году» | Ноябрь 2023 года | Управление образования Администрации города Димитровграда |
| 3.1.1.7. | Приказ Управления образования Администрации города Димитровграда «Об утверждении порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в 2023-2024 учебном году» | Ноябрь 2023 года | Управление образования Администрации города Димитровграда |
| 3.1.1.8. | Приказ Управления образования Администрации города Димитровграда «Об утверждении организационно-территориальной схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2024 году» | Декабрь2023 года | Управление образования Администрации города Димитровграда |
| 3.1.1.09. | Приказ Управления образования Администрации города Димитровграда «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов на территории в 2024 году» | Февраль2024 года | Управление образования Администрации города ДимитровградаОО |
| 3.1.1.10. | Приказ Управления образования Администрации города Димитровграда «Об организации общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году» | Февраль - март2024 года | Управление образования Администрации города Димитровграда |
| 3.1.1.11. | Приказ Управления Образования Администрации города Димитровграда «Об утверждении сети пунктов проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024 году» | Март 2024 года | Управление образования Администрации города Димитровграда |
| 3.1.1.12. | Приказ Управления образования Администрации города Димитровграда «Об утверждении сети пунктов проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2024 году» | Март 2024 года | Управление образования Администрации города Димитровграда |
| 3.1.1.13. | Приказ Управления образования Администрации города Димитровграда Распоряжение МПиВ УО «О проведении тренировочных экзаменов экзаменов в целях подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Ульяновской области в 2024 году» | Сентябрь 2023 - Март2024 года | Управление образования Администрации города Димитровграда |
| 3.1.1.14. | Приказ Управления образования Администрации города Димитровграда «Об ознакомлении с инструкций по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в пункте проведения экзаменов в 2024 году» | Апрель2024 года | Управление образования Администрации города Димитровграда |
| 3.1.1.15. | Приказ Управления образования Администрации города Димитровграда «Об ознакомлении инструкций по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в пункте проведения экзаменов на территории Ульяновской области в 2024 году» | Апрель2024 года | Управление образования Администрации города Димитровграда |
| 3.1.1.16. | Приказ Управления Образования Администрации города Димитровграда «Об информировании работников, привлекаемых к организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году о времени проведения экзамена и месте расположения пункта проведения экзамена» | Апрель2024 года | Управление образования Администрации города Димитровграда |
| 3.1.1.17. | Приказ Управления образования Администрации города Димитровграда «Об утверждении состава работников, участвующих в организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в пунктах проведения экзаменов в 2024 году» | Апрель - май2024 года | Управление образования Администрации города Димитровграда |
| 3.1.1.19. | Приказ Управления образования Администрации города Димитровграда «Об утверждении состава работников, участвующих в организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в пунктах проведения экзаменов в 2024 году» | Апрель - май2024 года | Управление образования Администрации города Димитровграда |
| 3.1.1.20. | Приказ Управления образования Администрации города Димитровграда «О порядке ознакомления участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования с результатами государственной итоговой аттестации» | Апрель2023 года | Управление образования Администрации города Димитровграда |
| **3.1.2.** | **Издание приказов Управления образования Администрации города Димитровграда**  |
| 3.1.2.1. | Об организации работы по обеспечению реализации Комплексного плана-графика («Дорожной карты») подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году с использованием дистанционных образовательных технологий | Октябрь 2023 года | Управление образования Администрации города Димитровграда |
| 3.1.2.2. | О порядке подготовки и размещения информации на официальном сайте поддержки ГИА | Октябрь2023 года | Управление образования Администрации города Димитровграда |
| 3.1.2.3. | О подготовке обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, к государственной итоговой аттестации путём предоставления услуги по организации и проведению тренировочного диагностического тестирования | Октябрь - ноябрь2023 года | Управление образования Администрации города Димитровграда |
| 3.1.2.4. | Об утверждении плана-графика подготовки всех категорий работников к организации и проведению ГИА в 2024 году, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий | Март 2024 года | ОГАУ «ИРО» |
| 3.1.2.5. | О соблюдении требований к работе с персональными данными в рамках осуществления сбора сведений региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА | Ноябрь2023 года | Управление образования Администрации города Димитровграда |
| 3.1.2.6. | О технических и организационных требованиях к обмену информацией по вопросам организации и проведению ГИА в 2024 году | Ноябрь2023 года | Управление образования Администрации города Димитровграда |
| 3.1.2.7. | О порядке и условиях доступа к информации, содержащейся в РИС ГИА 2024 года | Декабрь2023 года | Управление образования Администрации города Димитровграда |
| 3.1.2.8. | О перечне и объёме информации, предоставляемой ОО в Управление образования Администрации города Димитровграда, предельных сроках и формах её предоставления | Декабрь2023 года | Управление образования Администрации города Димитровграда |
| 3.1.2.9. | О перечне и объёме информации, получаемой Управлением образования Администрации города Димитровграда от ответственных в ОО за ГИА-9, ГИА-11, необходимой для формирования и ведения РИС | Декабрь2023 года | Управление образования Администрации города Димитровграда |
| 3.1.2.10. | Об участии в апробациях отдельных направлений Порядка проведения ГИА в 2023-2024 учебном году  | В течение 2023-2024 учебного года в соответствии с графиком Рособрнадзо-ра | Управление образования Администрации города Димитровграда |
| 3.1.2.11. | О порядке подготовки пунктов проведения экзаменов к ГИА | Январь2024 года | Управление образования Администрации города Димитровграда |
| 3.1.2.12. | Об организации оперативного информирования участников ГИА о результатах ГИА | Март2024 года | Управление образования Администрации города Димитровграда |
| 3.1.2.13. | О проведении мониторинга итогов организации и проведения ГИА в день проведения экзаменов в досрочный период (февраль, март-апрель), основной период (май-июнь), дополнительный период (сентябрь) | Март 2024 года | Управление образования Администрации города Димитровграда |
| 3.1.2.14. | О порядке обеспечения организационно-технологического сопровождения деятельности апелляционной комиссий  | Февраль2024 года | Управление образования Администрации города Димитровграда |
| 3.1.2.15. | Об обеспечении информационной безопасности  | Февраль 2024 года  | Управление образования Администрации города Димитровграда |
| 3.1.2.16. | О назначении ответственных лиц по защите персональных данных  | Февраль 2024 года  | Управление образования Администрации города Димитровграда |
| 3.1.2.17. | О подготовке статистико-аналитического отчёта о проведении ГИА в 2024 году | Май2024 года | Управление образования Администрации города Димитровграда |
| **3.1.3.** | **Подготовка инструктивно-методических материалов и методических писем об особенностях организации и проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году** |
| 3.1.3.1. | Об информировании участников образовательных отношений о порядке и особенностях организации и проведения ГИА в 2024 году | Сентябрь2023 года - май 2024 | Управление образования Администрации города Димитровграда |
| 3.1.3.2. | Об изменениях в содержании и структуре контрольных измерительных материалов ГИА-9, ГИА-11 2024 года  | Сентябрь – октябрь 2023 года | Управление образования Администрации города Димитровграда |
| 3.1.3.3. | О формировании организационно-территориальной схемы проведения ГИА в 2024 году | Октябрь2023 года | Управление образования Администрации города Димитровграда |
| 3.1.3.4. | О порядке приёма заявлений на участие в ГИА в 2024 году | Октябрь2023 года | Управление образования Администрации города Димитровграда |
| 3.1.3.5. | О порядке формирования предложений в состав руководителей, организаторов, технических специалистов пунктов проведения экзаменов, ассистентов, оказывающих техническую помощь участникам ГИА с ограниченными возможностями здоровья | Ноябрь2023 года | Управление образования Администрации города Димитровграда |
| 3.1.3.6. | Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году | Ноябрь2023 года | Управление образования Администрации города Димитровграда |
| 3.1.3.7. | Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 2023-2024 учебном году | Декабрь2023 года | Управление образования Администрации города Димитровграда |
| 3.1.3.8. | О порядке привлечения работников к организации и проведению ГИА в 2024 году | Январь2024 года | Управление образования Администрации города Димитровграда |
| 3.1.3.09. | О формировании сети пунктов проведения экзаменов и подготовке образовательных организаций, на базе которых созданы пункты проведения экзаменов к ГИА | Январь2024 года | Управление образования Администрации города Димитровграда |
| 3.1.3.10. | О порядке получения результатов ГИА, порядке подачи и рассмотрения апелляций | Февраль2024 года | Управление образования Администрации города Димитровграда |
| 3.1.3.11. | Об ответственности лиц, участвующих в организации и проведении ГИА | Март2024 года | Управление образования Администрации города Димитровграда |
| 3.1.3.12. | О порядке получения экзаменационных материалов в день проведения ГИА в основные сроки | Апрель2024 года | Управление образования Администрации города Димитровграда |
| 3.1.3.13. | О проведении заключительных муниципальных совещаний-семинаров по подготовке всех категорий работников, участвующих в организации и проведении ГИА в день проведения экзамена в пункте проведения экзаменов | Апрель 2024 года | Управление образования Администрации города Димитровграда |
| **4.** | **Обучение лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА** |
| 4.1. | Организация участия руководителей ППЭ и руководителей ОО, на базе которых созданы ППЭ, в совещании в режиме видеоконференсвязи, проводимом Департамент по надзору и контролю в сфере образованияОГАУ «ИРО» | Январь 2024 года | Управление образования Администрации города Димитровграда |
| 4.2. | Выездное совещание с руководителями ППЭ и руководителями ОО с целью изучения опыта организации работы ППЭ, в том числе по предупреждению нарушений Порядка проведения ГИА-9, ГИА-11 с прохождением тестирования по теме: «Профилактика нарушений Порядка проведения ГИА-9, ГИА-11» | Февраль 2024 года  | Управление образования Администрации города Димитровграда |
|  4.3. | Организация участия экспертов предметных комиссий в реализации программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) ФГБНУ ФИПИ по теме «Подготовка экспертов для работы в региональной предметной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования» Форма обучения - дистанционная | Сентябрь2023 года –март2024 года | Управление образования Администрации города Димитровграда |
| 4.4. | Обеспечение обучения кандидатов на позиции экспертов предметных комиссий единым подходам к оцениванию экзаменационных работ участников ГИА 2024 года | Январь - март2024 года | Управление образования Администрации города Димитровграда |
| 4.5. | Обеспечение обучения с последующим тестированием:- членов ГЭК;- руководителей ППЭ;- организаторов ППЭ;- технических специалистов ППЭ;- ассистентов для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья;- членов апелляционной комиссии | Апрель -май2024 года | Управление образования Администрации города Димитровграда |
| 4.6. | Обеспечение участия работников, задействованных в проведении в семинарах, организованных по инициативе ОГАУ «ИРО» | Октябрь-2023 годамарт2024 года | Управление образования Администрации города Димитровграда |
| 4.7. | Организация обучения граждан, заявившихся на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей процедур организации и проведения ГИА, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий  | Май 2024 года | Управление образования Администрации города Димитровграда |
| **5.** | **Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11** |
| **5.1.** | **Формирование муниципальной организационно-территориальной схемы проведения ГИА в 2024 году** |
| 5.1.1. | Корректировка функций и ответственности по подготовке и проведению ГИА-9, ГИА-11, задействованных в организации и проведении ГИА в 2024 году | До 01 октября 2023 года | Управление образования Администрации города Димитровграда |
| 5.1.2. | Определение муниципального оператора, ответственного за формирование и ведение РИС, внесение сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА (далее – РИС)  | До 20 октября2023 года | Управление образования Администрации города Димитровграда |
| 5.1.3. | Формирование состава координаторов ГИА, операторов ОО, участвующих в формировании и ведении РИС | До 20 октября 2023 года | Управление образования Администрации города Димитровграда |
| 5.1.4. | Формирование состава лиц, ответственных за подготовку и проведение ГИА из числа работников ОО | До 20 октября2023 года | Управление образования Администрации города Димитровграда |
| 5.1.5. | Определение организационно-технологической схемы проведения итогового сочинения (изложения) | До 01 ноября2023 года | Управление образования Администрации города Димитровграда |
| 5.1.6. | Определение мест регистрации участников ЕГЭ в 2024 году | До 01 ноября2023 года | Управление образования Администрации города Димитровграда |
| 5.1.7. | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году из числа:- выпускников ОО текущего учебного года;- обучающихся, выпускников СПО;- выпускников прошлых лет;- лиц, не прошедших ГИА в 2023 году;- лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов | До 01 декабря2023 года | Управление образования Администрации города Димитровграда |
| 5.1.8. | Сбор и внесение в РИС сведений о:- членах ГЭК, привлекаемых к проведению ГИА, которым предполагается выдача цифровых электронных подписей; выпускниках ОО текущего учебного года;- выпускниках 11 (12) классов текущего учебного года; - выпускниках 9 классов;- ППЭ, включая сведения об аудиторном фонде, для участников ГИА-11;- ППЭ, включая сведения об аудиторном фонде, для участников ГИА-9;- участниках итогового сочинения (изложения) и их распределении по ППЭ;- отнесении участников проведения итогового сочинения (изложения), ГИА к категории лиц, получающих среднее общее образование в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе интегрированных с основными образовательными программами основного общего и среднего общего образования;- отнесении участников ГИА к категории лиц, обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, изучавших родной язык из числа языков народов Российской Федерации и литературу народов России на родном языке из числа языков народов Российской Федерации и выбравших экзамен по родному языку и литературе для прохождения ГИА;- участниках ГИА всех категорий с указанием перечня учебных предметов, выбранных для прохождения ГИА-11, форме прохождения ГИА-11;- отнесении участника итогового сочинения (изложения) к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья;- отнесении участника ГИА к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья;- работниках ППЭ, членах Государственной экзаменационной комиссии, которым не предполагается выдача электронно-цифровых подписей;- общественных наблюдателях;- допуске к ГИА;- членах предметных комиссий;- заказе экзаменационных материалов;- распределении участников ГИА и работников по ППЭ;- распределении общественных наблюдателей по ППЭ;- назначении членов предметных комиссий на экзамены;- получении экзаменационных материалов;- автоматизированном распределении участников ГИА и организаторов по аудиториям ППЭ;- нарушениях, выявленных общественными наблюдателями при проведении экзамена;- отсканированных образах бланков с ответами участников ГИА;- использовании экзаменационных материалов;- результатах обработки итогового сочинения (изложения); | До 20 ноября2023 годаДо 20 ноября2023 годаДо 19 февраля2024 годаДо 20 ноября2023 годаДо 19 февраля2024 годаДо 20 ноября2023 годаДо 20 ноября2023 годаДо 20 ноября2023 годаДо 05 февраля2024 годаДо 05 февраля2024 годаЗа две недели до проведенияВ течение 2 дней после получения сведенийВ соответствии с установленными Рособрнадзором срокамиЗа 1 день до экзаменаВ течение 2 дней со дня принятия решенияЗа две недели до экзаменаВ соответствии с установленными Рособрнадзором срокамиЗа две недели до начала этапа ГИАЗа 1 день до экзаменаЗа 3 дня до экзаменаЗа сутки до экзаменаВ течение суток до экзамена | Управление образования Администрации города Димитровграда |
| 5.1.09. | Формирование и утверждение в установленном порядке внесение сведений в РИС по:- списку ППЭ;- аудиториям ППЭ | До 01 декабря 2023 года | Управление образования Администрации города Димитровграда |
| 5.1.10. | Формирование в установленном порядке списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в качестве:- членов ГЭК;- руководителей ППЭ;- организаторов ППЭ;- технических специалистов ППЭ;- ассистентов для оказания технической помощи участникам ГИА из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей-инвалидов;- тифлопереводчиков;- членов предметных комиссий;- членов апелляционной комиссии | До 29 декабря 2023 года | Управление образования Администрации города Димитровграда |
| 5.1.11. | Разработка, согласование и утверждение транспортных схем доставки членов ГЭК в РЦОИ, в ППЭ и обратно | Февраль-апрель 2024 года | Управление образования Администрации города Димитровграда |
| 5.1.12. | Организация регистрации и аккредитации общественных наблюдателей | Март - сентябрь2024 года | Управление образования Администрации города Димитровграда |
| 5.1.13. | Организация и проведение пробных экзаменов;- для выпускников 9 классов- для выпускников 11 (12) классов и участников ЕГЭ в основные сроки | Апрель - май2024 года | Управление образования Администрации города Димитровграда ОО |
| 5.1.14. | Проведение проверки готовности ППЭ, к проведению ГИА | В соответствии с утверждёнными сроками | Управление образования Администрации города ДимитровградаОО |
| 5.1.15. | Обеспечение межведомственного взаимодействия с:- Ульяновским филиалом ПАО «Ростелеком»;- ФМБА;- ПАО «Ульяновскэнерго»;- УМВД г.Димитровграда;- Управлением Федеральной службы войск национальной гвардии Российской ФедерацииГ.Димитровграда; | В течение 2023 - 2024 учебного года | Управление образования Администрации города ДимитровградаОО |
| 5.1.16. | Проведение работ по созданию условий в ППЭ для участников ГИА из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов:- создание ППЭ на дому и в лечебно-оздоровительных учреждениях при наличии медицинских показаний;- обеспечение беспрепятственного доступа в аудитории ППЭ для участников ГИА с нарушениями опорно-двигательного аппарата;- обеспечение возможности выполнения письменной экзаменационной работы на компьютере для участников ГИА с дисфункцией речевого аппарата;- создание комиссии тифлопереводчиков для перевода экзаменационной работы участников ГИА с глубоким нарушением зрения (слепых) с шрифта Брайля на плоскопечатный шрифт;- подбор и обучение ассистентов из числа родителей (законных представителей) и специалистов учреждений социальной реабилитации для работы в аудиториях ППЭ;- обеспечение контроля наличия необходимых технических средств для участников ГИА с учётом их индивидуальных возможностей;- обеспечение права участников ГИА сдачи экзаменов в устной форме;- подготовка помещений в ППЭ, необходимых для принятия пищи и медицинских препаратов и проведения необходимых лечебно-оздоровительных процедур  | В течение 2023 - 2024 учебного года | Управление образования Администрации города ДимитровградаОО |
| 5.1.17. | Проведение работ по техническому оснащению ППЭ, в соответствии с утверждёнными требованиями | В течение 2023 - 2024 учебного года | Управление образования Администрации города ДимитровградаОО |
| 5.1.18. | Обеспечение работы Прямой телефонной линии по вопросам организации и проведения ГИА | В течение 2023 - 2024 учебного года | Управление образования Администрации города Димитровграда |
| 5.1.19. | Организация аккредитации общественных наблюдателей и представителей средств массовой информации, их распределение по ППЭ | Не позднее чем за 3 рабочих дня до экзамена | Управление образования Администрации города ДимитровградаОО |
| **6** | **Мероприятия по информационному сопровождению** **ГИА-9 и ГИА-11** |
| 6.1. | Определение муниципального порядка информирования о проведении ГИА в 2024 году | Сентябрь 2023 года | Управление образования Администрации города ДимитровградаОО |
| 6.2. | Обеспечение работы официального муниципального сайта по поддержке ГИА  | Сентябрь2023 года-август 2024 года | Управление образования Администрации города Димитровграда |
| 6.3. | Организация и сопровождение работы Прямой телефонной линии по вопросам ГИА  | Сентябрь2023 года-август 2024 года  | Управление образования Администрации города ДимитровградаОО |
| 6.4. | Подготовка и реализация медиа-плана по информированию участников ГИА, их родителей (законных представителей), общественности о подготовке и проведении ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году | Октябрь2022 года | Управление образования Администрации города Димитровграда |
| 6.5. | Организация участия в web-тренингах участников образовательного процесса (обучающихся выпускных классов, их родителей (законных представителей), педагогов), проводимых специалистами муниципального бюджетного образовательного учреждения  «Центр психолого-медико-социального сопровождения «Росток» г. Ульяновска (далее - МБОУ Центр «Росток») | 1 раз в месяц(четвёртый четверг) | Управление образования Администрации города ДимитровградаОО |
| 6.6. | Обеспечение работы муниципального факультатива в помощь классным руководителям и школьным психологам по подготовке обучающихся к ГИА, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий | 1 раз в месяц | Управление образования Администрации города ДимитровградаОО |
| 6.7. | Организация изучения нормативных правовых документов и распорядительных актов, регламентирующих порядок организации и проведения ГИА, с различными категориями участников образовательного процесса | В течение 2023 - 2024 учебного года | Управление образования Администрации города ДимитровградаОО |
| 7.8. | Участие в тематических программах муниципальных телекомпаний и радиовещательных каналов | Согласно утверждённому медиа-плану | Управление образования Администрации города ДимитровградаОО |
| 6.9. | Взаимодействие с печатными СМИ | Согласно утверждённому медиа-плану | МПиВ УООГАУ «ИРО» |
| 6.10. | Оформление сменных информационных стендов, ведение сайтов ОО, организация выпуска школьных СМИ | Ноябрь 2023 года – май 2024 года | Управление образования Администрации города ДимитровградаОО |
| 6.11. | Организация и проведение муниципальных и общешкольных родительских собраний по вопросам подготовки и участия в ГИА  | Ноябрь2023 года – апрель 2024 года | Управление образования Администрации города ДимитровградаОО |
| 6.12. | Организация участия в режиме онлайн в региональном родительском собрании родителей (законных представителей) выпускников 9, 11 (12) классов  | Ноябрь 2023 года, февраль, апрель2024 года | Управление образования Администрации города ДимитровградаОО |
| 6.13. | Распространение информационных плакатов и листовок | Январь – апрель 2024 года | Управление образования Администрации города ДимитровградаОО |
| 6.14. | Организация и проведения совещаний с руководителями образовательных организаций, пунктов проведения экзаменов по вопросу обеспечения информационной безопасности и персональной ответственности при проведении ГИА | Февраль - март2024 года | Управление образования Администрации города ДимитровградаОО |
| 6.15. | Направление памяток в ОО для участников ГИА, в том числе по вопросам заявленных ими учебных предметов, сроков проведения экзаменов, мест дислокации ППЭ, способов доставки в ППЭ и др. | Январь - май2024 года | Управление образования Администрации города ДимитровградаОО |
| 6.16. | Направление в ОО инструкций для всех категорий работников, участвующих в организации и проведении ГИА | Февраль-май2024 года | Управление образования Администрации города ДимитровградаОО |
| 6.17. | Организация участия в вебинарах по обеспечению психологической консультационной помощи участникам ГИА и их родителям (законным представителям) в рамках обеспечения работы «Часа психолога» | Март – июнь 2024 года | Управление образования Администрации города ДимитровградаОО |
| 6.18. | Организация и проведение пробного единого государственного экзамена для родителей (законных представителей), представителей средств массовой информации | Февраль2024 года | Управление образования Администрации города ДимитровградаОО |
| **7.** | **Контрольная деятельность за организацией и проведением** **ГИА-9 и ГИА-11** |
| 7.1. | **Организация и проведение выборочной проверки деятельности ОО по организации подготовки к ГИА (анализ планов («Дорожных карт») по подготовке и проведению ГИА в 2024 году** | Сентябрь -октябрь 2023 года | Управление образования Администрации города Димитровграда |
| 7.2. | Обеспечение контроля деятельности ОО по проведению информационно-разъяснительной работы:- мониторинг сайтов ОО;- анализ деятельности ОО по проведению классных часов и родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА-2024  | Октябрь 2023 года –май 2024 года | Управление образования Администрации города Димитровграда |
| 7.3. | Организация мониторинга наличия документов, удостоверяющих личность (паспортов) у выпускников 9, 11(12) классов | До 1 февраля 2024 года | Управление образования Администрации города ДимитровградаОО |
| 7.4. | Организация и проведение тематической проверки деятельности ОО по организации и обеспечению подготовки к проведению ГИА | Согласно утверждён-ному графику | Управление образования Администрации города ДимитровградаОО |
| 7.5. | Проведение собеседования с руководителями ОО по вопросу готовности ППЭ к проведению ГИА | Май 2024 года | Управление образования Администрации города ДимитровградаОО |
| 7.6. | Проведение проверки готовности ППЭ к ГИА | За две недели до экзамена | Управление образования Администрации города ДимитровградаОО, члены ГЭК |
| 7.7. | Проведение совещания: публичные отчёты о готовности ППЭ к основным срокам проведения ГИА | Апрель 2024 года | Управление образования Администрации города Димитровграда |
| 7.8. | Информирование об обеспечении контроля за соблюдением установленного Порядка проведения ГИА с использованием информационного ресурса СМОТРИ.ЕГЭ | В день проведения экзаменаНа этапе проведения анализа результатов проведения ГИА | Управление образования Администрации города ДимитровградаОО |
| 7.09. | Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА в ППЭ в соответствии с установленным Порядком проведения ГИА-9, ГИА-11  | В день проведения экзамена | МПиВ УОДепартамент по надзору и контролю в сфере образования ГЭКОН |
| 7.10. | Осуществление контроля за соблюдением обязательных требований на этапе сканирования экзаменационных материалов | В день проведения экзамена | МПиВ УОДепартамент по надзору и контролю в сфере образования ГЭКОН |
| 7.11. | Организация проведения проверок по фактам нарушения установленного Порядка ГИА | По мере поступления председателю ГЭК информации о нарушениях, выявленных при проведении экзаменов  | Председатель ГЭК,Президиум ГЭК |
| 7.12. | Анализ результатов проведения ГИА-9, ГИА-11, выявления и профилактики нарушений действующего законодательства в сфере образования | Сентябрь 2024 года | Управление образования Администрации города ДимитровградаОО |
| **8.** | **Информационное сопровождение Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) и Национальных исследований качества образования (далее – НИКО)** |
| 8.1. | Своевременное размещение и обновление на официальных сайтах Управления образования, ОО информации по вопросам проведения ВПР и НИКО. Оформление информационных стендов по вопросам подготовки к ВПР и НИКО. | В течение 2023 - 2024 учебного года | Управление образования Администрации города ДимитровградаОО |
| 8.2. | Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР и НИКО, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.Плановая системная, в т.ч. индивидуальная, информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями) обучающихся классов, в которых проводится мониторинг качества подготовки по соответствующим учебным предметам | В течение 2023 - 2024 учебного года | Управление образования Администрации города ДимитровградаОО |
| 8.3. | Организация и проведения совещаний с руководителями образовательных организаций, по вопросу организации участия обучающихся в ВПР и НИКО | В течение 2023 - 2024 учебного года | Управление образования Администрации города ДимитровградаОО |
| **09.** | **Нормативно-правовое, инструктивно-методическое сопровождение ВПР и НИКО** |
| 9.1. | Издание приказов Управления образования об организации, подготовке и проведении ВПР и НИКО по соответствующим учебным предметам | В соответствии с графиком проведения ВПР и НИКО | Управление образования Администрации города ДимитровградаОО |
| 9.2. | Издание приказов о составах комиссий, назначению муниципальных и школьных координаторов, организаторов в аудиториях, общественных наблюдателей, регламенте проведения ВПР и НИКО по соответствующим учебным предметам | В соответствии с графиком проведения ВПР и НИКО | Управление образования Администрации города ДимитровградаОО |
| 9.3. | Организация психолого-педагогического сопровождения подготовки участников образовательных отношений к ВПР и НИКО | В течение 2023 - 2024 учебного года | Управление образования Администрации города ДимитровградаОО |
| 9.4. | Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам, выявление обучающихся «группы риска», создание индивидуальных образовательных маршрутов с учетом дифференцированного подхода к обучению школьников, испытывающих затруднения в обучении, и для одаренных детей | В течение 2023 - 2024 учебного года | Управление образования Администрации города ДимитровградаОО |
| 9.5. | Подготовка методических рекомендаций на основе анализа результатов ВПР и НИКО по соответствующим учебным предметам | В течение 2023 - 2024 учебного года | Управление образования Администрации города ДимитровградаОО |
| **10.** | **Организационно-технологическое обеспечение ВПР и НИКО** |
| 10.1. | Обеспечение своевременного внесения сведений для формирования и ведения информационной системы проведения ВПР и НИКО (ФИС ОКО) | В соответствии с графиком проведения ВПР и НИКО | Управление образования Администрации города ДимитровградаОО |
| 10.2. | Обеспечение своевременной регистрации на официальном интернет-портале ВПР и НИКО(ФИС ОКО) | В соответствии с графиком проведения ВПР и НИКО | Управление образования Администрации города ДимитровградаОО |
| 10.3. | Обеспечение своевременного направления заявки на участие в ВПР и НИКО по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР и НИКО | В соответствии с графиком проведения ВПР и НИКО | Управление образования Администрации города ДимитровградаОО |
| 10.4. | Организация проведения ВПР и НИКО | В соответствии с графиком проведения ВПР и НИКО | Управление образования Администрации города ДимитровградаОО |
| 10.5. | Получение результатов ВПР и НИКО по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал  | В соответствии с графиком | ОО |
| **11.** | **Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому и организационно-технологическому обеспечению проведения тренировочного диагностического тестирования обучающихся выпускных классов** |
| 11.1. | Своевременное размещение и обновление на официальном сайте Управления образования информации по вопросам проведения тренировочного диагностического тестирования (далее – ТДТ) обучающихся выпускных классов по всем учебным предметам | До 01 ноября 2023 года | Управление образования Администрации города ДимитровградаОО |
| 11.2. | Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ТДТ обучающихся выпускных классов, структуре и содержанию демоверсий КИМ, срокам обработки и проверки работ участников ТДТ системе оценивания | В течение 2023 - 2024 учебного года | Управление образования Администрации города ДимитровградаОО |
| 11.3. | Организация и проведения совещаний с руководителями образовательных организаций, по вопросу организации участия обучающихся в ТДТ | В течение 2023 - 2024 учебного года | Управление образования Администрации города ДимитровградаОО |
| 11.4. | Своевременное формирование и направление в ОГАУ «ИРО» заявки на материалы и ПО для проведения ТДТ | До 01 ноября 2023 | Управление образования Администрации города ДимитровградаОО |
| 11.5. | Организация и проведение ТДТ обучающихся выпускных классов | 20 ноября 2023 года – 30 марта 2024 года | Управление образования Администрации города ДимитровградаОО |
| 11.6. | Анализ результатов участия обучающихся выпускных классов в ТДТ по каждому учебному предмету | Ноябрь 2023 года – март 2024 года | Управление образования Администрации города ДимитровградаОО |
| 11.10. | Организация участия в режиме видеоконференции в консультировании участников ТДТ и учителей-предметников по итогам проведения ТДТ по каждому учебному предмету | Ноябрь 2023 года – март 2024 года | Управление образования Администрации города ДимитровградаОО |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_