



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 19 имени  
Героя Советского Союза Ивана Петровича Мытарева  
города Димитровграда Ульяновской области»**

*Директор МБОУ СШ №19 Дегтярева Н.А.*  
Подписано цифровой подписью

Рассмотрено и принято.  
на Педагогическом совете  
МБОУ СШ № 19  
им. И.П.Мытарева  
протокол № 13  
«30» августа 2024г.

Утверждаю  
Директор МБОУ СШ №19  
им. И.П.Мытарева  
\_\_\_\_\_ Н.А.Дегтярева  
приказ № 428  
«30» августа 2024г.

**Положение  
о социально-психологической службе  
Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Средняя  
школа № 19 имени Героя Советского Союза  
Ивана Петровича Мытарева города  
Димитровграда Ульяновской области»**

Согласовано на заседании  
Родительского комитета школы  
МБОУ СШ №19  
им. И.П. Мытарева  
протокол №1  
«28» августа 2024г.

**Димитровград 2024**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о социально-психологической службе**  
**МБОУ СШ № 19 им. И.П.Мытарева**

**I. Общие положения**

1.1. Социально-психологическая служба в школе предназначена для организации активного сотрудничества как администрации, педагогических работников, обучающихся и родителей между собой, так и внешних социальных структур с ними для оказания реальной квалифицированной, всесторонней и своевременной помощи детям. В рамках этой службы осуществляется социально-педагогическое изучение обучающихся для организации индивидуального подхода к ним, оказывается помощь обучающимся, родителям, педагогическим работникам. Проводится профилактическая работа и работа по первичной социальной коррекции и реабилитации.

1.2. Социально-психологическая служба осуществляет свою деятельность в тесном контакте с родителями (законными представителями) обучающихся, с органами опеки и попечительства, инспекцией по делам несовершеннолетних, представителями общественных организаций, оказывающими образовательным учреждениям содействие в воспитании детей.

1.3. Деятельность социально-психологической службы основывается на строгом соблюдении международных актов в области защиты прав и законных интересов ребенка, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов Ульяновской области, муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Димитровграда Ульяновской области, Устава МБОУ СШ № 19 им. И.П.Мытарева и настоящего положения.

1.4. Деятельность социальной службы в системе образования обеспечивается специалистами, уровень квалификации которых соответствует требованиям, предусмотренным действующими нормативными правовыми актами.

1.5. Основной деятельностью социальной службы является сопровождение личностной и социальной адаптации детей в процессе обучения в школе, а также социальное обеспечение индивидуализации и гуманизации педагогического процесса.

1.6. Работники социально-психологической службы МБОУ СШ № 19 им. И.П.Мытарева осуществляют свою деятельность, ориентируясь на запросы родителей и обучающихся, администрации МБОУ СШ № 19 им. И.П.Мытарева, педагогов.

**II. Основные задачи работы социально-психологической службы МБОУ СШ № 19 им. И.П.Мытарева**

2.1. Социально - психологическое сопровождение всех участников образовательного процесса.

2.2. Содействие полноценному личностному и интеллектуальному развитию детей на каждом возрастном этапе, формирование у них способности к самовоспитанию, саморазвитию, самоопределению.

2.3. Обеспечение индивидуального подхода к каждому ребенку на основе психолого-педагогического изучения детей с учетом их физиологического развития (совместно с медицинским работником школы).

2.4. Профилактика и участие в работе по преодолению отклонений в

интеллектуальном и личностном развитии каждого ребенка.

2.5. Содействие созданию условий для полноценного труда и сохранению психологического здоровья педагогов, членов администрации МБОУ СШ № 19 им. И.П.Мытарева.

2.6. Оказание помощи обучающимся МБОУ СШ № 19 им. И.П.Мытарева, педагогам и родителям в экстремальных и критических ситуациях.

2.7. Консультирование родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ СШ № 19 им. И.П.Мытарева по вопросам обучения и воспитания детей, создания благоприятного семейного микроклимата.

### **III. Содержание работы социально-психологической службы МБОУ СШ № 19 им.**

#### **И.П.Мытарева**

3.1. Выявление трудностей и проблем, отклонений в поведении обучающихся МБОУ СШ № 19 им. И.П.Мытарева и оказание им социально-педагогической, психологической поддержки.

3.2. Взаимодействие с учителями, родителями (законными представителями) обучающихся МБОУ СШ № 19 им. И.П.Мытарева, специалистами социально-психологических служб различного уровня в оказании помощи обучающимся.

3.3. Проведение диагностик различного профиля и предназначения.

3.4. Составление социально-педагогических заключений по материалам диагностических обследований с целью ориентации педагогического коллектива, а также родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ СШ № 19 им. И.П.Мытарева в проблемах личностного и социального развития обучающихся.

3.5. Определение факторов, препятствующих развитию личности обучающихся, и принятие мер по оказанию различного вида помощи (коррекционной, реабилитационной и консультативной).

3.6. Участие в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных особенностей личности обучающихся.

3.7. Ведение документации по установленной форме и использование ее по назначению.

### **IV. Организация работы социально-психологической службы МБОУ СШ № 19 им.**

#### **И.П.Мытарева**

4.1. Социально-психологическая служба формируется из педагогов-психологов, социальных педагогов, учителя-логопеда, дефектолога, которые осуществляют сопровождение обучающихся, вверенных им параллелей, на протяжении всего обучения в МБОУ СШ № 19 им. И.П.Мытарева, а также педагогов, работающих в данных классах, и родителей данных обучающихся.

4.2. Координация деятельности Службы осуществляется заместителем директора по социальным вопросам.

4.3. Вся работа службы ведётся по следующим направлениям:

- профилактика и просвещение;
- психодиагностика;
- развивающая и коррекционная работа;
- консультативная работа.

4.3. Основными формами работы являются: беседы, консультации,

анкетирование, тестирование, наблюдение, индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия.

4.4. Служба работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, оказывающими образовательным организациям помощь в воспитании и развитии обучающихся.

## **V. Документация**

Обязательными являются следующие документы:

- перспективный план работы социального педагога, педагога-психолога, учителя-логопеда, дефектолога на год, утвержденный директором МБОУ СШ № 19 им. И.П.Мытарева;
- план работы на неделю;
- журналы учета видов деятельности социального педагога, педагога-психолога, учителя-логопеда, дефектолога;
- отчет о проделанной работе специалистов социально-психологической службы за учебный год.

## **VI. Обязанности работника социально-психологической службы МБОУ СШ № 19 им. И.П.Мытарева**

Работник социальной службы обязан:

6.1. Руководствоваться нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ульяновской области, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Димитровграда Ульяновской области, Уставом МБОУ СШ № 19 им. И.П.Мытарева и настоящим Положением.

6.2. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции.

6.3. Знать новейшие достижения социально-психологической науки, применять современные научно обоснованные методы диагностики, развивающей, психокоррекционной, психопрофилактической работы.

6.4. Препятствовать проведению диагностической, просветительской и других видов работы лицам, не обладающим соответствующей профессиональной подготовкой.

6.5. В решении всех вопросов исходить только из интересов ребенка, его прав и полноценного развития.

6.6. Хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической или коррекционной работы.

6.7. Оказывать необходимую помощь администрации и педагогическому коллективу МБОУ СШ № 19 им. И.П.Мытарева в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного психологического развития детей, индивидуального подхода к ребенку, оказывать необходимую и возможную помощь обучающимся МБОУ СШ № 19 им. И.П.Мытарева в решении их индивидуальных проблем.

6.8. Работать в тесном контакте с администрацией и педагогическим коллективом МБОУ СШ № 19 им. И.П.Мытарева.

6.9. По запросам администрации МБОУ СШ № 19 им. И.П.Мытарева

подготавливать необходимые материалы для психолого-педагогических консультаций; участвовать в рассмотрении спорных вопросов воспитания детей.

6.10.Выполнять распоряжения администрации МБОУ СШ № 19 им. И.П.Мытарева, если эти распоряжения не находятся в противоречии с социально-психологической наукой и действующими нормативными правовыми актами.

## **VII. Права работника социально-психологической службы МБОУ СШ № 19 им.**

### **И.П.Мытарева**

7.1.Определять приоритетные направления работы

7.2. Знакомиться с документацией МБОУ СШ № 19 им. И.П.Мытарева.

7.3.Проводить в школе групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами).

7.4.Обращаться в случае необходимости через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающемуся и его семье.

7.5. Участвовать в научно-исследовательских работах.

7.6.Определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

7.7.Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

7.8. Формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередном проведении различных видов работ.

7.9.Участвовать с правом совещательного голоса в работе различных органов и комиссий по вопросам, входящим в компетенцию социального педагога, педагога-психолога, учителя-логопеда, дефектолога.

7.10.Участвовать в разработке новых методов психодиагностики, психокоррекции и других видов работ, оценке их эффективности; выступать с обобщением опыта своей работы в периодических печатных и Интернет-изданиях.

## **VIII. Заключительные положения**

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.

8.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению руководителя Службы.

