

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 19 имени Героя советского Союза Ивана Петровича Мытарева города Димитровграда Ульяновской области»

Директор МБОУ СШ № 19 Дегтярева Н.А.

Документ подписан электронной подписью

ПРИНЯТО
Педагогическим советом МБОУ СШ
№19 им. И.П.Мытарева
Протокол №13 от 30.08.2024

УТВЕРЖДЁН
приказом МБОУ СШ № 19
им. И.П. Мытарева
от «30» августа 2024 года № 428
_____ Н.А. Дегтярева

Положение

о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики дополнительных образовательных программ, полученных в других образовательных учреждениях

Согласовано на заседании
Родительского комитета школы
МБОУ СШ № 19 им. И.П. Мытарева
Протокол № 1 от 29 августа 2024 г.

Согласовано на заседании
Совета обучающихся
МБОУ СШ № 19 им. И.П.
Мытарева
Протокол № 1 от 30 августа 2024 г.

Димитровград, 2024

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке зачёта МБОУ СШ № 19 им. И.П. Мытарева результатов освоения обучающимися учебных предметов разработано на основании Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 года, Приказа Минобрнауки России №845, Минпросвещения России №369 от 30 июля 2020 г. «Об утверждении порядка зачёта организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», а также в соответствии с Уставом МБОУ СШ № 19 им. И.П. Мытарева.
- 1.2. Настоящий локальный акт регламентирует порядок зачёта МБОУ СШ № 19 им. И.П. Мытарева (далее – школа) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
- 1.3. Данное положение о порядке зачёта результатов обучающихся устанавливает перечень и содержимое документов, предоставляемые обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в школу для получения зачёта.
- 1.4. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» обучающийся имеет право на зачёт в школе, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
- 1.5. Под зачётом в настоящем Порядке понимается перенос в документы об освоении обучающимися образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и дополнительных образовательных программ с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё.
- 1.6. В соответствии с данным Порядком решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины в общеобразовательной организации.

2. Процедура зачёта результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, курсов, модулей, дополнительных образовательных программ и практики

- 2.1. Зачёт результатов освоения учебных предметов, междисциплинарных курсов, дисциплин (модулей) в школе может проводиться для обучающихся:
 - переведённых для продолжения обучения из иных образовательных организаций;
 - по индивидуальному учебному плану;
 - по программам, реализуемым в сетевой форме.
- 2.2. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам:
 - начального общего образования;
 - основного общего образования;
 - среднего общего образования;
 - по дополнительным образовательным программам.
- 2.3. подлежат зачёту дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также, если объем часов, отведённый на изучение данного предмета, составляет не менее 85% от объема часов по учебному плану.
- 2.4. Школа сравнивает полученные результаты с результатами своей программы.
- 2.5. Зачёт осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике)

- образовательной программы, которую осваивает, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой.
- 2.6. Зачёту не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.
- 2.7. Школа производит зачёт при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (её части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее – установление соответствия).
- 2.8. С целью установления соответствия организация может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.
- 2.9. Зачтённые результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.
- 2.10. Решение о зачёте учебной дисциплины оформляется приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 2.11. Обучающийся, которому произведён зачёт, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение.
- 2.12. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся ранее обучающимся образовательной программе (её части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы организация отказывает обучающимся в зачёте.
- 2.13. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (более 15%) решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения Педагогического совета организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 2.14. Педагогический совет школы может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится учителем, преподающим данную дисциплину.
- 2.15. Зачёт дисциплины проводится не позднее 1 февраля до начала государственной итоговой аттестации для обучающихся средней школы и до 1 марта для обучающихся основной школы.
- 2.16. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в школе.
- 2.17. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трёх рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.
- 2.18. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачёт.
- 2.19. Школа вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 2.20. Освоение обучающимся дисциплин, курсов в сторонней образовательной организации не даёт ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утверждённым расписанием.
- 2.21. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».
- 2.22. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося.
- 2.23. Принятие решения о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ проводится в соответствии с договором между образовательными организациями.
- 2.24. Дисциплины, освоенными обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом школы, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей).

2.25. Сетевые зачёты являются особой формой зачётов, которые выставляются на основе договорных отношений образовательных организаций.

Образовательные организации определяют совместно требования к качеству образовательных результатов, критерии оценивания и порядок выставления зачёта, который на основании представленных материалов, засчитывается школой.

2.25.1. Процесс взаимозачёта осуществляется в несколько этапов: на этапе планирования учебного процесса (анализ образовательных программ) и при проведении итоговой аттестации, то есть в конце учебного года (предоставление результатов аттестации, 1 раз в триместр), кроме этого может потребоваться проведение промежуточной аттестации.

3. Документы

3.1. Для получения зачёта обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в школу следующие документы:

- заявление о зачёте дисциплины;
- документ об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;
- документ об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа);
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался школьник.

3.2. В заявлении о зачёте дисциплины указывается:

- ФИО заявителя (ФИО обучающегося в заявлении законного представителя);
- название предмета (предметов), по которым проводится зачёт результатов освоения учебных предметов;
- класс (классы), год (годы) изучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней образовательной организации;
- объём учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане сторонней образовательной организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
- отметка (отметки) обучающегося по результатам итогового или промежуточного контроля;
- дата и подпись.

3.3. К заявлению прилагается заверенная подписью директора и печатью сторонней образовательной организации справка, содержащая следующую информацию:

- название предмета (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- объём учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане сторонней образовательной организации;
- форма (формы) промежуточной аттестации обучающегося в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
- отметка (отметки) по результатам промежуточной аттестации.

3.4. При подаче заявления родитель (законный представитель) обучающегося представляет документ, подтверждающий его статус.

4. Заключительные положения.

4.1. Настоящее Положение о порядке зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов является локальным нормативным актом школы, который принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

- 4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.3. Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 4.1. настоящего Положения.
- 4.4. После принятия настоящего локального акта (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая его редакция автоматически утрачивает силу.

Директору МБОУ СШ № 19 им. И.П. Мыгарева
Дегтяревой Н.А.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть возможность зачёта в качестве результатов обучения по соответствующей части освоенной образовательной программе

_____ (наименование образовательной программы)

Следующих дисциплин, модулей, практик, дополнительных образовательных программ, изученных моим сыном (дочерью) _____

в _____ (полное наименование образовательной организации)

в период с « _____ » _____ 20 _____ по « _____ » _____ 20 _____

№ п/п	Полное наименование дисциплины (модуля), практики, дополнительных образовательных программ по документу об образовании	Объём часов	Форма промежуточной аттестации	Оценка
1				
2				

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____

« _____ » _____ 20 _____ / _____ / _____

ПРОТОКОЛ
заседания аттестационной комиссии МБОУ СШ № 19 им. И.П. Мытарева

« ____ » _____ 20 ____

№ _____

О зачёте результатов освоения обучающимся

(Фамилия, Имя, Отчество)

дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в

(полное наименование образовательной организации)

в период с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.
в качестве результатов освоения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы _____

(наименование образовательной программы)

В аттестационную комиссию представлены документы:

1	
2	
3	

Постановили:

1. Произвести зачёт на основании установленного соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (её части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы:

№ п/п	Полное наименование дисциплины (модуля), практики, дополнительных образовательных программ по документу об образовании	Объём часов	Форма промежуточной аттестации	Оценка
1				
2				

2. Произвести оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы в срок до « ____ » _____ 20 ____ г.

№ п/п	Полное наименование дисциплины (модуля), практики, дополнительных образовательных программ по документу об образовании	Объём часов	Форма промежуточной аттестации
1			
2			

3. Отказать в зачёте в связи с установлением несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (её части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Члены аттестационной комиссии: _____ / _____ / _____
