

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 19 имени Героя советского Союза Ивана Петровича Мытарева Города Димитровграда Ульяновской области

Рассмотрено и принято  
На Педагогическом совете.  
МБОУ СШ № 19 им. И.П. Мытарева  
Протокол № 2 от «25» марта 2025 г

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБОУ СШ № 19  
им. И.П. Мытарева  
от «26» марта 2025 г. № 193  
\_\_\_\_\_ Н.А. Дегтярева

Документ подписан цифровой подписью  
Директор МБОУ СШ №19  
им. И.П. Мытарева г. Димитровграда  
Н.А. Дегтярева

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о профильном обучении в**  
**МБОУ СШ № 19 им. И.П.Мытарева**

Согласовано на заседании  
Родительского комитета школы  
МБОУ СШ № 19 им. И.П. Мытарева  
Протокол № 4 от 26 марта 2025 г.

Согласовано на заседании  
Совета обучающихся  
МБОУ СШ № 19 им. И.П. Мытарева  
Протокол № 7 от 26 марта 2025 г.

Димитровград, 2025

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Порядком приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 с изменениями от 8 октября 2021 года, от 30 августа 2022 года, от 23 января 2023 года, 30 августа 2023, 4 марта 2025),
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240,
- Приказом Минпросвещения России от 4.03.2025 №170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан лиц без гражданства,
- Постановлением Минобрнауки Ульяновской области от 06.06.2016 №6 «О некоторых вопросах организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»,
- Распоряжением Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 06.03.2025 № 486-р
- Уставом МБОУ СШ № 19 им. И.П. Мытарева

1.2. Количество мест для набора обучающихся в 10 класс регламентируется муниципальным заданием МБОУ СШ № 19 им. И.П. Мытарева.

1.3. Направления профильного обучения в школе организуются по запросам участников образовательных отношений и рассматриваются на заседаниях Педагогического совета школы.

1.4. Индивидуальный отбор для получения профильного обучения проводится, начиная с уровня среднего общего образования. Профильное обучение реализуется в 10-11-х классах.

1.5. Основные цели и задачи профильных классов:

- реализация требований ФГОС СОО;
- удовлетворение индивидуальных познавательных потребностей и интересов обучающихся;
- обеспечение социализации личности;
- предоставление обучающимся оптимальных условий для получения среднего общего образования;
- обеспечение расширенного уровня овладения знаниями и умениями по профилирующим дисциплинам;
- создание условий для развития творческих способностей обучающихся в соответствии с их интересами и наклонностями;

- осуществление профилизации, воспитание устойчивого интереса к избранному профилю;
- подготовка к обучению в учреждениях профессионального образования.

1.6. Количество и направление профильных классов определяется школой в зависимости от:

- социального запроса на соответствующий профиль обучения;
- перспектив получения профессионального образования выпускников;

1.7. Выпускники основной школы и их родители (законные представители), выбирают профиль обучения, исходя из предлагаемых школой вариантов учебного плана ООП СОО.

1.8. Профильные классы открываются при наполняемости классов не менее 15 человек. При наличии класса с наполняемостью более 20 человек возможно деление на профильные группы.

1.9. Школа несет ответственность перед обучающимися, родителями, педагогической общественностью, государством и учредителем за реализацию конституционного права граждан на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям обучающихся, качество обучения, отвечающее требованиям ФГОС СОО.

## **2. Порядок приема учащихся в профильные классы (группы)**

2.1. Приём в профильные 10 классы (естественнонаучный, социально-экономический, технологический). проводится по программам среднего общего образования на основании индивидуального отбор.

2.2. Индивидуальный отбор осуществляется без учёта проживания обучающихся на территории, за которой закреплена школа.

2.3. Индивидуальный отбор в профильные классы осуществляется по личному заявлению поступающего, окончившего основное общее образование, или родителя (законного представителя) ребенка, желающего обучаться в профильном классе. Заявление подается в образовательную организацию не позднее чем за 3 рабочих дня до начала индивидуального отбора. При подаче заявления предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя. В заявлении указываются сведения, установленные пунктом 24 Порядка приема в школу и желаемый профиль обучения.

2.4. Для организации индивидуального отбора создаётся комиссия по индивидуальному отбору для профильного обучения (далее - Комиссия), которая утверждается приказом директора школы.

В состав Комиссии включаются члены администрации школы, педагогические работники, осуществляющие обучение по образовательным программам профильного обучения, представители Родительского комитета школы,

Не позднее 40 календарных дней до дня заседания Комиссии школа информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации индивидуального отбора в школе путём размещения информации на информационных стендах школы и официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», через советы родителей (законных представителей) обучающихся.

2.5. Для организации индивидуального отбора родители (законные представители) обучающихся не позднее 3 календарных дней до дня заседания Комиссии представляют в Комиссию:

- 1) заявление (Приложение);
- 2) аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- 3) копию паспорта обучающегося;
- 4) копию паспорта родителя (законного представителя);
- 5) результаты государственной итоговой аттестации по предметам (полученные баллы и перевод их в оценку);
- 6) выписку из протокола результатов по итогам защиты индивидуального проекта в 9 классе;
- 7) медицинскую карту;
- 8) документы, подтверждающие преимущественное право при индивидуальном отборе,

Документы, предоставляемые родителями (законными представителями) обучающихся, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) обучающихся выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме обучающегося в школу, перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за приём документов, и печатью школы.

2.6. Индивидуальный отбор для получения профильного обучения осуществляется Комиссией путём составления рейтинга обучающихся, учитывающего:

- 1) средний балл аттестата об основном общем образовании. Максимальный балл 5.
  - 2) результаты ОГЭ по любым двум профильным предметам не ниже «4» (технологический профиль: математика, физика, информатика; социально-экономический профиль: математика, обществознание; естественно-научный профиль: химия, биология). Максимальный балл 10;
  - 3) наличие документов, подтверждающих достижения (призовые места) в очных олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, научно-исследовательской деятельности, научно-техническом творчестве различных уровней (муниципального, регионального, всероссийского, международного за последние 2 года). Максимальный балл 1;
  - 4) оценка метапредметных результатов по итогам защиты индивидуального проекта в 9 классе на профильном уровне или не ниже «4» - 1 балл;
  - 5) дополнительный балл за аттестат без «3» - 2 балла.
- Максимальный балл в рейтинге – 19.

2.7. Рейтинг кандидатов выстраивается по мере убывания набранных ими баллов. Приемная комиссия на основе рейтинга формирует список кандидатов, набравших наибольшее число баллов, в соответствии с предельным количеством мест, определённых школой для приема в профильные классы.

2.8. При равном количестве баллов в рейтинге кандидатов преимущественным правом при приёме (переводе) пользуются лица, указанные в п.8 ст. 24 Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих» и детям, указанным в ст. 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 №226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» по месту жительства их семей».

2.9. На основании списка приемной комиссии издается приказ о зачислении и комплектовании профильных классов.

2.10. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до сведения кандидатов, их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте и информационных стендах школы информации о зачислении.

2.11. В случае несогласия с решением комиссии родители (законные представители) кандидата имеют право не позднее чем в течение 2 рабочих дней после дня размещения информации о результатах индивидуального отбора направить апелляцию в конфликтную комиссию школы.

2.12. Комплектование профильных классов завершается 31 августа.

2.13. В исключительных случаях при наличии вакантных мест осуществляется дополнительный приём с 1 по 5 сентября.

2.14. Иностранцы граждане и лица без гражданства (далее – иностранцы граждане) принимаются на обучение в профильные классы согласно Правилам приема на обучение в МБОУ СШ № 19 им. И.П. Мытарева и настоящего положения.

### **3. Особенности образовательного процесса при профильном обучении**

3.1. Содержание и организация образовательного процесса в классах профильного обучения определяется основной образовательной программой среднего общего образования (далее – ООП СОО) и локальными нормативными актами Школы.

3.2. Нагрузка обучающихся в классе профильного обучения не должна превышать максимального объема учебной нагрузки.

3.3. Любой профиль состоит из набора базовых предметов и профильных предметов.

3.4. Учебный план профиля обучения и (или) индивидуальный учебный план содержит не менее 13 учебных предметов (русский язык, литература, математика, иностранный язык, информатика, физика, химия, биология, история, обществознание, география, физическая культура, основы безопасности и защиты Родины) и предусматривает изучение не менее 2 учебных предметов на углубленном уровне из соответствующей профилю обучения предметной области и (или) смежной с ней предметной области.

3.5. При профильном обучении предусматриваются предметы и курсы по выбору, в том числе элективные, в части, формируемой участниками образовательных отношений.

3.6. Предметы и курсы, выбранные обучающимися, и связанные с ними практические подготовки, проекты, исследовательская деятельность являются обязательными для посещения всеми обучающимися. Знания обучающихся по выбранным предметам и курсам оцениваются на общих основаниях. Набор и содержание предметов и курсов по выбору, в том числе элективных, Школа определяет самостоятельно в соответствии с выбранными обучающимися профилями.

3.7. Рабочие программы по учебным предметам составляются педагогами в соответствии с учебными планами ООП СОО по профилям, локальными нормативными актами Школы.

3.8. Обучающимся в профильных классах может быть предоставлено право изменения профиля обучения в течение учебного года по заявлению обучающегося и (или) его родителя (законного представителя) при следующих условиях:

- отсутствие академической задолженности за прошедший период обучения по первоначальному выбранному профилю;
- самостоятельной сдачи академических задолженностей, возникающих из-за разных учебных планов профилей не позднее 1 ноября.

**Заявление №**

Прошу зачислить моего ребенка в \_\_\_\_\_ класс и профиль (естественнонаучный, социально-экономический, технологический)

• **Сведения о ребенке**

- Фамилия, Имя, Отчество: \_\_\_\_\_
- Дата рождения: \_\_\_\_\_
- Адрес места жительства: \_\_\_\_\_
- Адрес места пребывания: \_\_\_\_\_

• **Сведения о заявителе (родителе, законном представителе)**

- Фамилия, Имя, Отчество: \_\_\_\_\_
- Адрес места жительства: \_\_\_\_\_
- Адрес места пребывания: \_\_\_\_\_

• **Контактные данные (родителя, законного представителя)**

- Телефон: \_\_\_\_\_ Электронная почта (E-mail): \_\_\_\_\_

• **Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного зачисления в школу (вид права и основание)** \_\_\_\_\_

• **Потребность в обучении по адаптированной программе**

(имеется/не имеется) \_\_\_\_\_

*(указать программу в соответствии с рекомендациями ПМПК)*

- На обучение ребенка по адаптированной образовательной программе согласен (на).  
\_\_\_\_\_

- Потребность в создании специальных условий для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (имеется/не имеется) \_\_\_\_\_

*(указать необходимые специальные условия)*

• **Язык образования** (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) \_\_\_\_\_

• **Изучение родного языка**

• Прошу организовать для моего ребёнка изучение родного \_\_\_\_\_ и литературы (литературного чтения) на родном \_\_\_\_\_.

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, МБОУ СШ №19 им.И.П.Мытарева ознакомлен (а): \_\_\_\_\_

С правилам приема в школу ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

На обработку персональных данных согласен (сна): \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Дата, время \_\_\_\_\_ Подпись специалиста МБОУ СШ № 19 им. И.П. Мытарева \_\_\_\_\_

Рег. № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_\_