



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 19 имени Героя советского Союза Ивана Петровича Мытарева Города Димитровграда Ульяновской области»

Рассмотрено и принято  
На Педагогическом совете.  
МБОУ СШ № 19 им. И.П. Мытарева  
Протокол № 2 от 22.02.2023г



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СШ № 19  
им. И.П. Мытарева  
Н.С. Дегтярева  
Приказ № 1873 от 28.02.2023

## ПОЛОЖЕНИЕ о профильном обучении в МБОУ СШ № 19 им. И.П.Мытарева

Согласовано на заседании  
Родительского комитета школы  
МБОУ СШ № 19 им. И.П. Мытарева  
Протокол № 3 от 22.02. 2023 г.

Согласовано на заседании  
Совета обучающихся  
МБОУ СШ № 19 им.И.П.Мытарева  
Протокол № 6 от 28.02. 2023 г.

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 с изменениями от 8 октября 2021 года, от 30 августа 2022 года, от 23 января 2023 года), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 ноября 2022 г. N 1014 «Об утверждении Федеральной программы среднего общего образования», Уставом МБОУ СШ № 19 им. И.П. Мытарева..
- 1.2. Количество мест для набора обучающихся в 10 класс регламентируется муниципальным заданием МБОУ СШ № 19 им. И.П. Мытарева.
- 1.3. Направления профильного обучения в школе организуются по запросам участников образовательных отношений и рассматриваются на заседаниях Педагогического совета школы.
- 1.4. Индивидуальный отбор для получения профильного обучения проводится начиная с уровня среднего общего образования. Профильное обучение реализуется в 10-11-х классах.
- 1.5. Основные цели и задачи профильных классов:
- реализация требований ФГОС СОО;
  - удовлетворение индивидуальных познавательных потребностей и интересов обучающихся;
  - обеспечение социализации личности;
  - предоставление обучающимся оптимальных условий для получения среднего общего образования;
  - обеспечение расширенного уровня овладения знаниями и умениями по профилирующим дисциплинам;
  - создание условий для развития творческих способностей обучающихся в соответствии с их интересами и наклонностями;
  - осуществление профилизации, воспитание устойчивого интереса к избранному профилю;
  - подготовка к обучению в учреждениях профессионального образования.
- 1.6. Количество и направление профильных классов определяется школой в зависимости от:
- социального запроса на соответствующий профиль обучения;
  - перспектив получения профессионального образования выпускников;
- 1.7. Выпускники основной школы и их родители (законные представители), выбирают профиль обучения, исходя из предлагаемых школой вариантов учебного плана ООП СОО.
- 1.8. Профильные классы открываются при наполняемости классов не менее 15 человек. При наличии класса с наполняемостью более 20 человек возможно деление на профильные группы.
- 1.9. Школа несет ответственность перед обучающимися, родителями, педагогической общественностью, государством и учредителем за реализацию конституционного права граждан на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям обучающихся, качество обучения, отвечающее требованиям ФГОС СОО.

## 2. Порядок приема учащихся в профильные классы (группы)

2.1. В профильные классы (группы) принимаются учащиеся, успешно прошедшие ГИА. Индивидуальный отбор осуществляется без учёта проживания обучающихся на территории, за которой закреплена школа

2.2. Для организации индивидуального отбора создаётся комиссия по индивидуальному отбору для профильного обучения (далее - Комиссия), которая утверждается приказом директора школы.

В состав Комиссии включаются члены администрации школы, педагогические работники, осуществляющие обучение по образовательным программам профильного обучения, представители Родительского комитета школы,

Не позднее 40 календарных дней до дня заседания Комиссии школа информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации индивидуального отбора в школе путём размещения информации на информационных стендах школы и официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», через советы родителей (законных представителей) обучающихся.

Для организации индивидуального отбора родители (законные представители) обучающихся не позднее 10 календарных дней до дня заседания Комиссии представляют в Комиссию:

- 1) заявление;
- 2) копию паспорта обучающегося;
- 3) документы, подтверждающие преимущественное право при индивидуальном отборе, согласно пункту 2.2 настоящего Положения;
- 4) аттестат об основном общем образовании установленного образца для получения среднего общего образования;
- 5) страховой номер индивидуального лицевого счёта;
- 6) индивидуальный номер налогоплательщика.

Заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение подаются в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 с изменениями от 8 октября 2021 года, от 30 августа 2022 года, от 23 января 2023 года)

В случае перевода обучающегося из образовательной организации предоставляется личное дело обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица).

Документы, предоставляемые родителями (законными представителями) обучающихся, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) обучающихся выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме обучающегося в школу, перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за приём документов, и печатью школы.

2.3. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола Комиссии по результатам индивидуального отбора и оформляется локальным нормативным актом школы, который доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся посредством размещения на официальном сайте школы.

2.4. Индивидуальный отбор для получения профильного обучения осуществляется Комиссией путём составления рейтинга обучающихся, учитывающего:

- 1) средний балл аттестата об основном общем образовании. Максимальный балл 5.

2) результаты ОГЭ по любым двум профильным предметам не ниже «4» (технологический профиль: математика, физика, информатика; социально-экономический профиль: математика, обществознание; естественно-научный профиль: математика, химия, биология). Максимальный балл 10;

3) наличие документов, подтверждающих достижения (призовые места) в очных олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, научно-исследовательской деятельности, научно-техническом творчестве различных уровней (муниципального, регионального, всероссийского, международного за последние 2 года). Максимальный балл 1;

4) оценка метапредметных результатов по итогам защиты индивидуального проекта в 9 классе на профильном уровне или не ниже «4» - 1 балл;

5) дополнительный балл за аттестат без «3» - 2 балла.

Максимальный балл в рейтинге – 19.

2.5. Комплектование профильных классов завершается 31 августа.

2.6. В исключительных случаях при наличии вакантных мест осуществляется дополнительный приём с 1 по 5 сентября.

2.7. При приёме в школу для профильного обучения обучающихся и их родители (законные представители) обучающихся должны быть ознакомлены с документами, регламентирующими образовательную деятельность в школе.

### **3. Содержание и организация учебно-воспитательного процесса**

3.1. Содержание и организация образовательного процесса в профильных классах строится, образовательной программы школы, на основе учебного плана.

3.2. Нагрузка обучающихся в профильном классе должна отвечать требованиям действующих нормативных актов

3.3. Преподавание профильных предметов ведется по рабочим программам, разработанным в соответствии с ФОП СОО.

3.4. При профильном изучении учебного предмета в учебном плане школы могут быть предусмотрены элективные курсы и факультативы по выбору учащихся

3.5. Режим занятий обучающихся при профильном обучении определяется учебным планом, расписанием занятий и годовым календарным учебным графиком школы.

3.6. Знания обучающихся по учебным предметам профильного типа при проведении в профильном классе промежуточной аттестации оцениваются в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ СШ №19 им. И.П. Мытарева.

3.7. Учебно-воспитательный процесс в профильных классах предусматривает различные формы обучения и воспитания, направленные на развитие личности, творческих способностей, самостоятельной работы, профессионального самоопределения.