



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization



UNESCO
Associated
Schools

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 19 имени
Героя Советского Союза Ивана Петровича Мытарева
города Димитровграда Ульяновской области»**

Рассмотрено и принято
на Педагогическом совете
МБОУ СШ № 19
им. И.П. Мытарева
протокол № 11
от «28» декабря 2021 г.

Утверждено
Директор МБОУ СШ №19
им. И.П. Мытарева
Н.А. Зегтярева
приказ № 728
от «29» декабря 2021 г.

**Положение
об обучении на дому обучающихся
МБОУ СШ № 19 им. И.П. Мытарева**

Согласованно на заседании
Родительского комитета школы
МБОУ СШ № 19
им. И.П. Мытарева
протокол №2
от «15» декабря 2021г.

Согласованно на заседании
Совета обучающихся
МБОУ СШ № 19
им. И.П. Мытарева
протокол №2
от «15» декабря 2021г.

Димитровград 2021

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение составлено в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 июня 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30 июня 2016 г. №436н «Об утверждении перечня заболеваний, наличие которых даёт право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому»;
- Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;
- Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 августа 2017 г. №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Методическими рекомендациями «Об организации обучения детей, которые находятся на длительном лечении не могут по состоянию здоровья посещать образовательные организации», утвержденные заместителем Министра просвещения Российской Федерации Т.Ю. Синюгиной 14 октября 2019 г. и первым заместителем Министра здравоохранения Российской Федерации Т.В. Яковлевой 17 октября 2019 г.;
- Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 августа 2018 г. №05-283 «Об обучении лиц, находящихся на домашнем обучении»;
- Письмом Минпросвещения России от 13 июня 2019 г. №ТС-1391/07 «Об организации образования на дому»;
- Письмом Минпросвещения России от 24.11.2021 №ДГ-2121/07 «О направлении методических рекомендаций (вместе с «Методическими рекомендациями организации обучения на дому обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью»).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок обеспечения МБОУ СШ № 19 им. И.П. Мытарева (далее – Организация) прав на образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), детей-инвалидов, инвалидов, нуждающихся в длительном лечении и (или) обучении на дому по состоянию здоровья (далее – учащиеся).

1.3. Обучение на дому – способ получения образования, который предполагает изучение общеобразовательных предметов вне школы (дома, в образовательных центрах).

При обучении на дому могут применяться дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

1.4. Участниками правовых отношений при организации обучения на дому являются: учащиеся, их родители (законные представители), педагогические работники, участвующие в обучении указанных учащихся.

1.5. Задачи организации обучения учащихся на дому:

создание специальных условий для успешного освоения учащимися основных общеобразовательных программ, адаптированных для их обучения;

создание специальных условий для успешного освоения учащимися дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных для их обучения;

создание специальных условий для реализации программ воспитания учащихся;

создание специальных условий для социализации учащихся.

II. Организация образовательного процесса

2. 1. Основанием для организации обучения на дому является заключение медицинской организации и письменное заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя образовательной организации (образец заявления представлен в приложении 1). Для получения заключения медицинской организации, родителям (законным представителям) обучающегося необходимо обратиться в лечебное учреждение по месту жительства с заявлением о выдаче врачебной комиссией соответствующего медицинского заключения.

2.2. На основании представленных документов руководитель обращается в Управление образования Администрации города Димитровграда с ходатайством о разрешении организовать заявителю обучение на дому. На основании приказа Управления образования Администрации города Димитровграда руководителем образовательной организации издается распорядительный акт (приказ) об организации обучения на дому, которым утверждается учебный план, расписание занятий, определяется педагогический персонал для занятий с учеником и формы организации обучения на дому (по форме «приходящий на дом учитель», только с применением дистанционных образовательных технологий, по комбинированной форме (приходящий на дом учитель, дистанционное обучение, посещение предметов в школе)).

2.3. Основанием для возникновения новых образовательных отношений является приказ организации, осуществляющей образовательную деятельность. В приказе указывается срок обучения на дому.

2.4. Обучение на дому организуется в пятидневный срок с момента предоставления родителем (ями) (законным(ми) представителем (ями)) пакета документов.

2.5. Действие распорядительного акта ограничивается сроками заключения медицинской организации (медицинской справки) и не может превышать 1 учебный год.

2.6. Для пролонгации организации обучения учащегося на дому его родитель(и) (законный представитель(и)) ежегодно на начало очередного учебного года представляют письменные заявления и заключения медицинской организации (медицинскую справку) с рекомендацией обучения по основным общеобразовательным программам на дому с указанием периода такого обучения. Если медицинское заключение выдано менее, чем на

учебный год, то для его пролонгации предоставляется новое заключение с указанием периода.

2.7. При непредоставлении родителем(ями) (законными представителями) пролонгированного заключения медицинской организации (медицинской справки) обучение учащегося Организацией организовывается в составе класса, в контингент которого он зачислен.

2.8. Досрочное прекращение обучения учащегося на дому возможно по инициативе родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) учащегося на основании заявления.

2.9. Организация обучения учащегося на дому осуществляется педагогическими работниками Организации или нескольких Организаций посредством сетевой формы реализации образовательных программ.

III. Образовательная программа обучения на дому

Образовательная программа обучения на дому включает в себя:

- индивидуальный учебный план обучающегося на дому;
- рабочие программы по общеобразовательным предметам;
- годовой календарный график;
- расписание занятий

3.1. Индивидуальный учебный план обучающегося на дому составляется на основе учебного плана образовательной организации (с обязательным включением всех предметов учебного плана, минимума контрольных и практических работ, сроков проведения промежуточной аттестации) с учетом индивидуальных особенностей ребенка, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и медицинскими рекомендациями, согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося на дому и утверждается руководителем образовательной организации.

3.2. Структура рабочей программы на основе требований федерального государственного образовательного стандарта НОО, ООО, СОО должна иметь обязательные компоненты:

1. Титульный лист
2. Планируемые результаты изучения учебного предмета
3. Содержание тем учебного предмета

4. Календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы. Обязательными являются графы: №п/п, тема урока, количество часов, дата (план/факт)

Структура рабочей программы на основе требований федерального государственного образовательного стандарта НОО с ОВЗ должна иметь обязательные компоненты:

1. Пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели начального общего образования с учетом специфики учебного предмета (курса);
2. Общую характеристику учебного предмета (курса);
3. Описание места учебного предмета (курса) в учебном плане;
4. Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета;
5. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета (курса);

6. Содержание учебного предмета (курса);
 7. Календарно-тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;
 8. Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.
- 3.3. Календарный учебный график обучающихся на дому соответствует календарному учебному графику учреждения.
- 3.4. Расписание учебных занятий составляется с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося на дому.

VI Права и обязанности участников образовательных отношений

Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники (учителя, администрация).

4.1. Права и обязанности обучающихся

Обучающийся на дому пользуется всеми академическими правами:

- школа предоставляет ученику на время обучения бесплатно учебники, учебную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке образовательного учреждения;
- оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ;
- осуществляет промежуточную и итоговую аттестацию;
- выдает прошедшим итоговую аттестацию документ государственного образца о соответствующем образовании.

Обучающийся на дому обязан:

- соблюдать требования образовательного учреждения, прописанные в локальных актах школы;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников образовательного учреждения;
- соблюдать расписание занятий;

4.2. Права и обязанности родителей (законных представителей)

Родители (законные представители) детей **имеют право:**

- защищать законные права ребенка;
- организовывать образовательную деятельность с учетом медицинских показаний;
- вносить предложения по организации образовательного процесса и содержанию образовательных программ, аргументировав их необходимость, но с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и творческих интересов ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации образовательного учреждения.

Родители (законные представители) детей **обязаны:**

- выполнять требования образовательного учреждения, прописанные в локальных актах школы;
- поддерживать и стимулировать интерес ребенка к процессу образования;
- своевременно информировать учителя о рекомендациях врача, особенностях режима дня ребенка, а образовательное учреждение – об отмене или возобновлении занятий (по уважительным причинам);
- создавать для ребенка и учителя оптимальные рабочие условия для проведения занятий дома;

4.3. Права и обязанности педагогических работников

Учитель, осуществляющий педагогическую деятельность в форме обучения на дому, **обязан:**

- знать специфику заболевания, особенности режима дня и организации домашних занятий;
- выполнять образовательные программы с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и интересов детей;
- реализовывать образовательные программы в полном объеме;
- своевременно заполнять журнал учета проводимых занятий;
- осуществлять текущую и промежуточную аттестацию

Администрация школы **обязана:**

- готовить нормативные документы по организации образовательного процесса;
- контролировать выполнение учебных программ, аттестацию учащихся, оформление документации не реже одного раза в триместр;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета;
- обеспечивать процесс обучения на дому квалифицированными кадрами;
- своевременно информировать родителей (законных представителей) о всех изменениях в образовательной деятельности;
- создавать условия учащимся на дому для их участия в предметных олимпиадах, смотрах и фестивалях художественного творчества, спортивных соревнованиях и других формах организованного досуга и дополнительного образования.

Директору МБОУ СШ № 19 им. И.П. Мыгарева
Дегтяревой Н.А.

ФИО заявителя
Проживающей(го) по адресу _____

контакты: телефон _____
e-mail: _____

Заявление

Прошу Вас организовать моему ребёнку _____

ФИО ребенка
_____ года рождения, обучающейся (муся) _____ класса,
обучение на дому по адресу _____
в период с _____ по _____ на основании
медицинского заключения

реквизиты медицинского заключения, название медицинской организации

С нормативными документами по организации обучения на дому ознакомлен(а)

Обязуюсь создать условия для проведения учебных занятий, в том числе организовать рабочее место, обеспечить присутствие взрослого члена семьи во время проведения занятий в соответствии с расписанием.

« ____ » _____ 20 _____

подпись/расшифровка