



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 19 имени
Героя Советского Союза Ивана Петровича Мытарева
города Димитровграда Ульяновской области»**

Рассмотрено и принято
На Родительском комитете
МБОУ СШ № 19 им. И.П. Мытарева
Протокол № 4 от «25» марта 2025 г



Подписано цифровой подписью

Дегтярева Н.А.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Родительском комитете в
в МБОУ СШ № 19 им. И.П. Мытарева**

Согласовано на заседании
Педагогического совета
МБОУ СШ № 19
им. И.П. Мытарева
Протокол № 2 от 25 марта 2025 г.

Согласовано на заседании
Совета обучающихся
МБОУ СШ № 19
им. И.П. Мытарева
Протокол № 7 от 26 марта 2025 г.

Димитровград, 2025

Положение о Родительском комитете МБОУ СШ № 19 им. И.П. Мытарева

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Родительском комитете МБОУ СШ № 19 им. И.П. Мытарева разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Организации и иными нормативными актами, регуливающими образовательную деятельность.

1.2. Родительский комитет является добровольным объединением родителей (законных представителей) учащихся школы, созданным для содействия в решении образовательных, воспитательных и организационных вопросов, а также для обеспечения взаимодействия между родителями, администрацией и педагогическим коллективом школы.

1.3. Родительский комитет осуществляет свою деятельность на основе принципов открытости, коллегиальности, добровольности, равноправия и уважения прав всех участников образовательного процесса.

1.4. Родительский комитет не является юридическим лицом, действует на безвозмездной основе, и его члены не получают за свою деятельность материального вознаграждения.

II. Цели и задачи Родительского комитета

2.1. Основными целями деятельности Родительского комитета являются:

- участие родительского сообщества в управлении школой;
- содействие педагогическому коллективу школы в работе по развитию и укреплению у обучающихся традиционных российских духовно-нравственных ценностей, культуры и исторической памяти;
- защита прав и интересов учащихся и родителей в образовательной сфере;
- повышение эффективности взаимодействия между родителями и педагогическим коллективом;

2.2. Основные задачи Родительского комитета:

- обсуждение локальных нормативных актов, разработанных школой, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе участие в разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы школы;
- содействие в организации и проведении мероприятий школы, направленных на развитие личности, формирование у обучающихся

трудолюбия, ответственного отношения к труду и его результатам, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде;

координация деятельности классных советов родителей школы;
проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;

организация и проведение собраний, лекций для родителей, бесед (круглых столов) по вопросам семейного воспитания детей;

взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;

участие в подготовке к новому учебному году;

участие в организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;

организация родительского контроля (совместно с руководством школы) при организации питания и медицинского обслуживания обучающихся;

взаимодействие с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

III. Порядок создания и состав Родительского комитета

3.1. В состав Родительского комитета входят представители от каждого класса, избираемые на родительских собраниях классов. Так же могут входить представители педагогического коллектива, директор школы.

3.2. Состав Родительского комитета утверждается приказом директора школы на 2 года.

3.3. Родительский комитет избирает из своего состава Председателя, Заместителя председателя и Секретаря на первом заседании Родительского комитета. Председателем, заместителем Председателя Родительского комитета не могут быть избраны педагогические работники школы.

IV. Права и обязанности Родительского комитета

4.1. Родительский комитет имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий обучения и воспитания в школе;
- инициировать и организовывать мероприятия, направленные на развитие образовательной и воспитательной среды;
- участвовать в подготовке локальных нормативных актов, касающихся прав и интересов учащихся и родителей;
- взаимодействовать с администрацией школы по вопросам, касающимся организации образовательной деятельности;
- запрашивать у администрации информацию, необходимую для выполнения своих задач;
- создавать рабочие группы из числа родителей для решения отдельных задач Родительского комитета;
- инициировать создание клубных объединений родителей школы по интересам, касающимся воспитания детей;

4.2. Родительский комитет обязан:

- содействовать реализации образовательной программы школы;
- представлять интересы всех родителей учащихся и защищать их права в рамках образовательной деятельности;
- поддерживать деятельность школы по организации образовательной деятельности;
- информировать родителей о своей деятельности и принятых решениях, в том числе с использованием социальных сетей школы;
- организовывать работу с учетом интересов всех учащихся и их родителей.

V. Порядок работы Родительского комитета

5.1. Для организации работы Родительского комитета формируется план работы на очередной учебный год.

5.2. Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2. Заседания Родительского комитета считаются правомочными, если на них присутствует 2/3 численного состава комитета. Решения принимаются большинством голосов присутствующих.

5.3. Внеочередные заседания Родительского комитета созываются по ходатайству не менее 5 членов комитета в течение недели после поступления заявления, а также в случаях, не терпящих отлагательств.

5.4. Родительский комитет вправе привлекать для участия в своих заседаниях представителей администрации, педагогов и иных заинтересованных лиц.

5.5. Решения, принимаемые Родительским комитетом в пределах своих полномочий, доводятся до сведения всем участникам образовательного процесса.

5.6. Протокол заседания Родительского комитета ведет Секретарь и подписывает Председатель Родительского комитета, в его отсутствие – заместитель Председателя Родительского комитета.

5.7. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.8. Протоколы заседаний ведутся в печатном виде, нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью и печатью директора школы.

5.9. Протоколы хранятся у директора школы и могут быть предоставлены для ознакомления любому родителю по запросу.

VI. Взаимодействие с администрацией школы

6.1. Родительский комитет взаимодействует с администрацией школы на основании данного Положения и Устава школы.

6.2. Предложения Родительского комитета по вопросам учебно-воспитательного процесса и организации мероприятий рассматриваются администрацией и педагогическим советом школы.

6.3. Директор школы вправе делегировать Родительскому комитету полномочия по организации отдельных мероприятий, связанных с воспитательной работой и образовательным процессом.

VII. Порядок внесения изменений в Положение

7.1. Настоящее Положение утверждается решением общего собрания родителей школы и вводится в действие приказом директора школы.

7.2. Изменения и дополнения в Положение могут быть внесены по инициативе родителей, администрации школы или педагогического коллектива. Решение об изменении Положения принимается на общем собрании родителей и утверждается приказом директора школы.

VIII. Заключительные положения

8.1. Деятельность Родительского комитета прекращается по решению общего собрания родителей или в связи с истечением срока полномочий его состава.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового Положения.